



תקנון קינג סולומון סקול

מעודכן לשנה"ל התשפ"ז

King Solomon School School Agreement 2026/27

An English translation is available below for your convenience. The binding version of this agreement is the Hebrew version.

1. מבוא והגדרות

1. עמותת קינג סולומון (להלן "העמותה" / "קינג סולומון") שואפת להקנות לתלמידיה חוויה אקדמית בינלאומית תוך חיזוק הזהות היהודית-ציונית בדגש על הגשמה עצמית ותרומה משמעותית לקהילה ולחברה.
2. מוסדות קינג סולומון פועלים ברשיון משרד החינוך הישראלי ובתיאום עם משרד החינוך הבריטי כבית ספר בריטי בינלאומי (Cambridge International, International Baccalaureate Diploma programme).
3. קהילת קינג סולומון, הצוות והתלמידים מורכבת מזרמים שונים של החברה הישראלית. המוסדות מחויבים ליצירת סביבה מכבדת ותומכת לכלל ציבור ההורים והתלמידים.
4. לצורך תקנון זה, יפורשו המושגים להלן, כך -
 - **"המוסדות"** - כלל המסגרות החינוכיות של עמותת קינג סולומון, לרבות פעוטונים, גני ילדים, בית הספר היסודי, חטיבת הביניים ובית הספר התיכון.
 - **"גן"** - לרבות פעוטון וגן ילדים
 - **"בית ספר היסודי"** - כיתות א'-ו'.
 - **"חטיבת הביניים"** - כיתות ז'-ט'.
 - **"תיכון"** - כיתות י'-י"ב (2DP1-DP).
 - **"בית הספר"** - ייחשב לכל אחד מהשלבים - יסודי, חטיבת ביניים או תיכון, בהתאמה.
 - **"העמותה"** - קינג סולומון סקול ע"ר, המפעילה את המוסדות.
5. מקום בו התקנון מנוסח בלשון זכר למען הנוחות בלבד, והוא פונה לשני המינים.

2. ימי ושעות פעילות הפעוטונים והגנים

- א. הפעוטונים והגנים יפעלו בימים א'-ו'. הפעילות בימים א'-ה' תתקיים בין השעות 7:30-16:00 ובמימי שישי בין השעות 7:30-12:00.



ב. הפעוטונים והגנים פועלים בהתאם ללוח החופשות שמפרסם משרד החינוך מדי שנה, פרט ליום הזיכרון לחללי צה"ל, בו לא מתקיימים לימודים מפאת קושי ההגעה לכפר הירוק ביום זה וכן, ביום צום ט' באב בו לא יתקיימו לימודים. כמו כן, יתווספו מספר ימי לימוד מעבר ללוח משרד החינוך, על פי שיקול דעת ההנהלה. לוח החופשות השנתי יפורסם עד לתאריך ה-1 לאוגוסט 2026.

ג. חודשי הקיץ:

a. בפעוטונים תתקיים פעילות קיץ בימים א'-ה' בין השעות 8:00-15:00 מ-1 ביולי 2027 ועד 8 באוגוסט 2027.

b. בגנים תתקיים קייטנת קיץ בימים א'-ה' בין השעות 8:00-15:00 מ-1 ביולי 2027 ועד 31 ביולי 2027.

ד. בגנים ובפעוטונים יתקיימו לא פחות מ-230 ימי לימוד בשנת הלימודים.

3. ימי ושעות פעילות בית הספר היסודי

א. בית הספר פועל בימים א'-ו'. הפעילות בימים א'-ה' מתקיימת בין השעות 8:00-14:50 ובימי שישי בין השעות 8:00-11:50, למעט ימים מיוחדים בהם הלימודים יסתיימו בשעה מוקדמת ולגביהם תצא הודעה מסודרת מבעוד מועד.

ב. בבית הספר היסודי יתקיימו לא פחות מ-205 ימי לימוד בשנת הלימודים.

ג. לוח החופשות השנתי יפורסם עד ליום ה-1 לחודש אוגוסט.

ד. במהלך חודש יולי יפעיל בית הספר קייטנה בתשלום נוסף בימים א'-ה' עד לשעה 13:00. הקייטנה תכלול ארוחת בוקר.

4. ימי ושעות פעילות חטיבת הביניים והתיכון

א. חטיבת הביניים והתיכון פועלים בימים א'-ה' ע"פ תכניות הלימוד השונות.

ב. בחטיבת הביניים ובתיכון יתקיימו לא פחות מ-170 ימי לימוד בשנת הלימודים.

ג. לוח החופשות השנתי יפורסם עד ליום ה-1 לחודש אוגוסט 2026.

5. הליך המיון לקינג סולומון

א. קינג סולומון מקיים מדי שנה מיונים לכלל המוסדות, בהם ניתנת האפשרות לתלמידים להצטרף לשורותיו או לעבור בין המוסדות השונים בהתאם לעניין. את הליך המיונים מלווה צוות מקצועי מטעם קינג סולומון אשר מעביר את המלצותיו להנהלת המוסדות. ההנהלה תחליט ותפעל על פי שיקולים פדגוגיים ומערכתיים.

ב. על מנת ליצור רצף חינוכי בין הפעוטונים, הגנים, בית הספר היסודי, חטיבת הביניים והתיכון, בתהליך המיון תינתן עדיפות לתלמידים הלומדים בקינג סולומון על פני תלמידים המגיעים ממוסדות אחרים. אשר על כן, מדי שנה בית הספר ישריין מספר מסוים של מקומות בגן טרום-טרום, חובה, בכיתה א', בכיתה ז' ובכיתה י' שיקבלו עדיפות לתלמידים העולים ממוסדות קינג סולומון (מספר המקומות תלוי בשיקול דעתה של ההנהלה). בנוסף, תינתן עדיפות בתהליך המיון לאחים של תלמידי קינג סולומון כאמור. למען הסר ספק יובהר ויודגש:

1. המעבר בין המוסדות אינו מובטח כברירת מחדל, והוא מותנה בעמידה בדרישות, בקריטריונים ובנהלים כפי שייקבעו על-ידי ההנהלה מעת לעת. כל מועמד/ת – בין אם למד/ה בגני הילדים או אחד מבתי הספר של קינג סולומון ובין אם הגיע/ה ממוסד אחר מחוץ לארגון – נדרש/ת לעבור הליך מיון ובחינה מקיפה, הכולל בין היתר מבחני מעבר, הערכה פדגוגית-חינוכית ובחינת התאמה לערכים, למדיניות ולסטנדרטים של בית הספר.

2. אין בלימודים באחד ממוסדות קינג סולומון משום התחייבות או זכות מוקנית להמשך לימודים במוסד המשך בקינג סולומון. הנהלת בית הספר שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, הסביר



והמקצועי, לקבוע אם תלמיד/ה שסיים/ה את לימודיו/ה באחד המוסדות יימצא/תימצא מתאים/ה להמשך לימודיו/ה בבית הספר.

3. החלטות אלו יתקבלו באופן עצמאי ומקצועי על בסיס מכלול השיקולים הפדגוגיים, הערכיים והחינוכיים הרלוונטיים, ובמובהק לטובת טובת התלמיד/ה, טובת הכיתה והקהילה הבית-ספרית כולה.

ג. העדיפויות המצוינות לעיל תקפות עד לסוף תקופת הרישום המוקדם. לאחר מכן, תתאפשר קבלה על בסיס מקום פנוי בלבד.

ד. קבלת תלמידים למוסדות מותנית בעמידה בתנאי קבלה. בין השאר ייבחנו מצבו הלימודי של הילד הערכת התנהגות. יתכנו מצבים בהם ההורים יתבקשו להציג דו"ח חינוכי ממוסד הלימודים בו הילד למד טרם ההרשמה לבית הספר.

ה. בנוסף לתנאי הקבלה, בפעוטון ובגן טרום-טרום חובה קיימים תנאים נוספים:

1. גיל התלמיד ההתחלתי בפעוטון הוא שנה ושלושה חודשים, וזאת בתנאי שהילד הולך באופן עצמאי.

2. קבלת ילדי גן טרום-טרום חובה מחייבת גמילה מלאה מטיטול.

3. במידה והילד התקבל לפעוטון אך אינו מקיים עדיין את שני תנאים אלה, ניתן לשלם עבורו את שכר הלימוד השנתי המלא כדי לשמור עבורו מקום עד שיחולו שני התנאים.

6. הליך הרישום למוסדות

א. תהליך הרישום כרוך במילוי טפסי רישום ופתיחת תיק רישום בעלות של ₪950.

ב. מילוי טפסי ההרשמה ותשלום דמי הרישום אין בהם כדי לחייב את העמותה לקבל את התלמיד/ה.

ג. דמי הרישום לא יוחזרו במקרה בו התלמיד לא יתקבל, או במקרה שהורי התלמיד יבטלו את הרישום מכל סיבה שהיא.

ד. לאחר מילוי הטופס וקבלת התשלום, המוסד הרלוונטי יבחן את הבקשה וככל שהדבר נראה לו לנכון לפי שיקול דעתו יזמן את התלמיד לאבחון ולראיון אישי.

ה. הודעה בדבר קבלה או אי קבלת התלמיד וכן הנימוקים המרכזיים שהובילו להחלטה זו תימסר להורי התלמיד בכתב.

ו. במידה והורי התלמיד קיבלו הודעה על קבלתו לקינג סולומון, יישמר עבורו מקום בכיתה המיועדת והורי התלמיד יתבקשו לקבל החלטה בנוגע למימוש הקבלה תוך 14 יום ממועד שליחת התשובה על ידי העמותה באמצעות בית הספר.

ז. תנאי ואין בלתו לשריון מקום התלמיד/ה במוסדות הינו מתן בטחונות להבטחת תשלום שכ"ל לשנת הלימודים הרלוונטית, ע"י אחד מן האמצעים הבאים - שטר חוב חתום על ידי 2 ההורים/אפוטרופוסים. ולחילופין שיק ביטחון בגובה 12 חודשי שכ"ל. אי הסדרת תשלום שכר הלימוד והביטחונות תוך 14 יום מתאריך ההודעה על קבלת התלמיד, יגררו ביטול אוטומטי של הקבלה לקינג סולומון ללא כל צורך בהודעה נוספת.



7. תשלומי הורים

1. לתלמידים המצטרפים לכל אחד מהמוסדות בשנת הלימודים התשפ"ז, שכר הלימוד ההתחלתי יהיה לפי הפירוט הבא:

שלב חינוך	שכ"ל בחלוקה ל-12 חודשים	שכ"ל שנתי
פעוטון צעירים ובוגרים	₪ 7,500	₪ 90,000
גנים	₪ 7,500	₪ 90,000
יסודי (כיתות א'-ו')	₪ 7,800	₪ 93,600
על יסודי (כיתות ז'-י"ב)	₪ 8,000	₪ 96,000

2. גובה שכר הלימוד עבור תלמידים **ממשיכים** באותו מוסד הלימודים (פעוטון, גן ילדים, בית ספר יסודי, על יסודי) בשנת תשפ"ז יפורסם במהלך חודש ינואר 2026.

3. ישנה אפשרות לבקש הנחה למשפחות שבהן רשומים לבתי הספר היסודי והעל יסודי שלושה אחים ומעלה.

4. גובה שכר הלימוד לשנת הלימודים תשפ"ז והתשלומים הנלווים הינם במחירי מדד המחירים לצרכן המפורסם בחודש דצמבר 2025 ועתידיים להתעדכן מדי שנה בהתאם למדד ואולם ירידה במדד לא תבוא בחשבון לעניין זה. מדי שנה, בטרם פתיחת שנה"ל העוקבת, יפורסם שכה"ל המעודכן ע"פ מדד חודש דצמבר של השנה הקודמת וכן לפי שינויים בסכום הבסיסי ככל ויהיו.

5. בעת מעבר בין המוסדות, תעריף שכר הלימוד יתעדכן על פי שכר הלימוד ההתחלתי באותו מוסד.

6. מובהר ומודגש- כי כל פרסום של שכר לימוד, לרבות לתלמידים ממשיכים, הינו אינדיקטיבי בלבד ואינו מהווה התחייבות סופית עד לחתימה על נספח התשלומים לשנת הלימודים הרלוונטית. הנחות, ככל שתינתנה, אינן זכות מוקנית, נתונות לשיקול דעתה הבלעדי של הנהלת העמותה, נבחנות מדי שנה ואינן יוצרות תקדים. עדכון שכר הלימוד אינו מוגבל להצמדה למדד בלבד, והעמותה רשאית לעדכן גם את רכיב הבסיס עקב שינויים בעלויות, רגולציה או צרכים מערכתיים. מעבר בין מוסדות אינו זכות מוקנית, ותעריף שכר הלימוד של המוסד הקולט יחול ממועד המעבר בפועל. קבלת תשלומים מחשבונית בנק בחו"ל כפופה לאישור מראש, כאשר תשלום ייחשב כבוצע רק עם זיכוי בפועל, וכל עיכוב, כשל, עמלה או הפרש שער יחולו על ההורה בלבד; העמותה רשאית לבטל בכל עת הסכמה כאמור ולדרוש אמצעי תשלום חלופי. כמו כן, על תשלום במט"ח יתווספו דמי טיפול בסך 50 ש"ח.

7. מובהר כי נספח התשלומים המצורף לתקנון זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, מסומן כנספח א', מסדיר את מועדי התשלום, אמצעי התשלום, דמי טיפול, קנסות, ריבית, הצמדה ואמצעי גבייה. העמותה מוסמכת לגבות דמי טיפול, קנסות, ריבית והצמדה, הכל כמפורט בנספח התשלומים. במקרה של סתירה בין הוראות תקנון זה לבין נספח התשלומים – יגברו הוראות נספח התשלומים.



8. שכר הלימוד כולל

שעות הוראה	פעוטונים	גנים	בתי ספר
✓	✓	✓	✓
שיעורי העשרה פרטניים	✓	✓	✓
הסעדה מלאה (בוקר+צהריים)	✓	✓	✓
טיולים וספורים חינוכיים בארץ	✓	✓	✓
טיולים בחו"ל	-	-	בתשלום נוסף
אירועים	✓	✓	✓
ביטוח	✓	✓	✓
חוגים	✓	✓	חוגים שלא בשעות הלימודים בתשלום נוסף
עזרים לימודיים	✓	✓	✓
פעילות בחודשי הקיץ	✓ פעילות קיץ בימים א'-ה' עד 8 באוגוסט	✓ קייטנת קיץ בימים א'-ה' לאורך חודש יולי	בבית הספר היסודי קייטנת קיץ בתשלום נוסף במהלך חודש יולי
איבזור וציוד מלא לתינוק	(טיולים, מצעים, מזרני שינה, משחות טיטול, מדחום, סינר)	-	-

9. התחייבות לתשלומים ומדיניות ביטול ותנאי חיוב שכר הלימוד

(נוסח מעודכן תחילת תוקפו של נוסח זה החל מיום 01.09.26 - אינו חל רטרואקטיבית)

- דמי הרישום מהווים תשלום עבור טיפול מנהלי, שיוכך, שמירת מקום והיערכות מוסדית – ועל כן אינם ניתנים להחזר בכל מקרה, גם אם הלימודים טרם החלו או הרישום בוטל.
- היערכות מוקדמת של המוסד**
- המוסד נערך לשנת הלימודים מראש זמן רב לפני פתיחתה, ומתקשר עם צוות הוראה, ספקים, חברות ביטוח, חברות הסעות, ניקיון ותחזוקה, וכן מזמין ציוד וחומרים בהתאם למספר הנרשמים. לפיכך, גם במקרה של ביטול רישום נגרמות למוסד הוצאות קבועות ובלתי ניתנות להשבה, שאינן תלויות בשאלה אם הילד למד בפועל.
- שמירת מקום בכיתה**
- עם השלמת הליך הרישום והתשלום, נשמר לתלמיד מקום בלעדי בכיתה, דבר המונע מהמוסד לקבל תלמיד אחר במקומו. ביטול מאוחר של הרישום או עזיבה במהלך השנה גורמים למוסד נזק כלכלי בפועל בשל אובדן מקום הלימוד.
- על הורים המבקשים לרשום את ילדיהם ללימודים בבית הספר להסדיר את שכר הלימוד השנתי עד לסוף חודש מאי הקודם לתחילת שנת הלימודים, לרבות חתימה על נספח התשלומים והעמדת אמצעי תשלום ובטחונות כנדרש על ידי העמותה.
- הודעת ביטול הרשמה שתימסר עד ליום 31 במאי שלפני תחילת שנת הלימודים – לא תחייב את ההורים בתשלום שכר הלימוד, למעט דמי הרישום שאינם ניתנים להחזרה.
- חיוב עד למילוי מקומו של התלמיד בכיתה -**
- תלמיד שבחר לעזוב את המוסד במהלך השנה ימשיך להיות מחויב במלוא שכר הלימוד החודשי הרגיל עד למועד שבו תלמיד אחר ימלא את מקומו בכיתה בפועל. וזאת ללא קשר למועד מסירת הודעת הביטול. רק ממועד מילוי המקום בפועל ואילך תיבחן - ככל שתיבחן הזכאות להחזר חלקי, בהתאם למדרגות הביטול המפורטות להלן.



10. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יינתן כל החזר, רטרואקטיבי או אחר, בגין תקופה שבה מקום התלמיד בכיתה לא מולא, וכי מדרגות הביטול נועדו אך ורק לקבוע את היקף ההחזר האפשרי לאחר מילוי המקום, ולא להפחית חיובים בגין תקופת עזיבה בפועל.
11. רק לאחר שמולא מקומו של התלמיד בכיתה בפועל, ובכפוף לכך בלבד, יחולו דמי הביטול שלהלן, לצורך בחינת החזר עתידי בלבד, בהתאם למועד שבוא התחיל בפועל ללמוד התלמיד שמילא את מקומו.
12. ביטול עד 31.5 חודשים לפני תחילת שנה"ל – ללא חיוב.
13. ביטול עד 15.9 – חיוב בגובה של 20% משכר הלימוד השנתי.
14. ביטול עד 30.11 – חיוב בגובה של 40% משכר הלימוד השנתי.
15. ביטול עד 31.1 – חיוב בגובה של 60% משכר הלימוד השנתי.
16. ביטול שיבוצע עד 31.3 – חיוב 80% משכר הלימוד השנתי.
17. החל מ-1.4 – תשלום שנתי מלא.
- 18. יודגש - מדרגות הביטול לעיל נועדו אך ורק לקבוע את היקף ההחזר האפשרי לאחר מילוי המקום**
19. הורה שמסר טפסי הרשמה חתומים ושילם דמי רישום אך לא השלים את הסדרת שכר הלימוד ו/או לא המציא את הביטחונות כנדרש עד למועד הקבוע לעיל, ולא מסר הודעת ביטול בכתב עד המועד האמור יהיה מחויב במלוא שכר הלימוד השנתי.
20. זכותו של המוסד לסרב לקבל תלמיד ללימודים או להפסיק את לימודיו בכל עת, אם לא הושלמה ההרשמה לשנה"ל, לא נחתמו המסמכים הנדרשים, לא נמסרו הבטוחות ו/או לא שולם שכר הלימוד במועד. מניעת השתתפות בלימודים עקב אי-השלמת הרשמה או תשלום לא תיחשב כביטול רישום מצד המוסד.
21. כל הורה נדרש לעדכן באמצעות טפסי ההרשמה האם ילדו ממשיך לשנה הבאה או מבטל את רישומו. הורה שלא מסר הודעת ביטול בכתב עד ליום 31 במאי, ייחשב כי האריך את רישום ילדו לשנה העוקבת, ויהיה מחויב במלוא שכר הלימוד השנתי – אף אם לא התייצב ללימודים בפועל או אם לימודיו לא החלו עקב אי-הסדרת התשלומים והמסמכים הנדרשים.
22. למן הסר ספק מובהר בזאת כי – ייתכן מצב שבו תלמיד לא ילמד בפועל במוסד אך יחויב במלוא שכר הלימוד השנתי, מאחר שלא הודעה נמסרה על ביטול רישומו במועד הקבוע.
23. על אף האמור לעיל (ס'9, (3, (4) ועדת חריגים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המלא, להפחית או לבטל את החיוב בשכר הלימוד, בהתחשב בנסיבות אישיות ומיוחדות שיוצגו בפניה.
24. למען הסר ספק יובהר כי – הודעת ביטול הרשמה או הפסקת לימודים תימסר בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני למזכירות המוסד או במסירה אישית למזכירת המוסד.
- 25. האמור נובע מתוך הערכות והסתמכות העמותה על מספר נקוב של תלמידים.**
26. להבטחת חיוביו ויפקיד ההורה שטר חוב בנוסח הרצ"ב, או צ'ק ביטחון על סך שכר הלימוד השנתי.
27. לתקנון זה מצורף נספח תשלומים. נספח התשלומים מהווה חלק מתקנון זה מסומן א' ואין בלתו.
28. למען הסר ספק יובהר כי בחתימת ההורים מטה (שני ההורים/האפוטרופסים ביחד ולחוד) יש כדי להוות התחייבות לפיה, תשלום שכ"ל במלואו + מתן בטחונות כנדרש לעיל נוסף על חתימה על התקנון ונספח א' (נספח התשלומים) מהווים תנאי ואין בלתו להבטחת מקומו של התלמיד/ה בבית הספר.
29. יודגש – ידוע להורי התלמיד כי תקנון זה לרבות נספח התשלומים מחייב אותם (שניהם יחד וכל אחד לחוד) לשלם לעמותה את תשלומי שכר הלימוד במלואם ולספק בנוסף 1 מסוגי הבטחונות כמפורט לעיל לפי המועדים שסוכמו בין הצדדים ובהתאם לאמצעי התשלום המוסכמים על הצדדים.
30. מוסכם בזאת כי אי עמידה בדרישות התשלום יכול להוות עילה להפסקה מיידית של הלימודים, זאת בנוסף לכל הסעדים ואמצעי גביית החוב הקבועים בחוק.
31. לבית הספר תקציב מלגות על בסיס סוציו-אקונומי. הורה המעוניין להגיש בקשה למלגה יפנה למזכירות בית הספר עד ליום 15 בחודש יוני הקודם לתחילת שנה"ל. קינג סולומון אינו מתחייב למתן מלגות בכלל או בסכום מסוים. מתן מלגה עבור תקופה מסוימת אינו מהווה התחייבות למתן מלגה בתקופה אחרת.
32. המוסדות רשאים להציע שירותים נוספים בתשלום נוסף. בין היתר: חוגי העשרה לאחר סיום יום הלימודים, הסעות, תלבושות, פעילויות נוספות וקייטנות. המוסדות אינם מתחייבים לספק שירותים אלו. עבור שירותים אלו ייגבה תשלום נוסף בתמחור נפרד. שירותים אלו תלויים בביקוש ובמספר נרשמים מינימלי.



33. מובהר ומוסכם כי כלל החיובים, מועדי התשלום, מדרגות הביטול, הבטחונות ואמצעי הגבייה הקבועים בסעיף זה ובנספח התשלומים חלים במצטבר, ואינם תלויים בהיקף הלימוד בפועל, במספר ימי הנוכחות או במועד תחילת הלימודים. אין בהפסקת לימודים, בהיעדרות, בעיכוב בקליטה, או באי מימוש בפועל של הלימודים כדי לגרוע מהתחייבויות ההורים לתשלום שכר הלימוד במלואו, והכול בכפוף למילוי מקום התלמיד בפועל ובהתאם להוראות 31. סעיף זה.
34. מבלי לגרוע מן האמור, כל תשלום ייחשב כמבוצע רק עם זיכוי בפועל בחשבון העמותה, והעמותה רשאית להפעיל כל בטוחה, סעד או אמצעי גבייה העומדים לרשותה על פי דין או הסכם. מובהר כי ההתקשרות בין ההורים לבין העמותה אינה מהווה עסקת מכר מרחוק או עסקה מקוונת כהגדרתן בדין. להורים ניתנת אפשרות ממשית להגיע למוסדות, להתרשם מהם, להיפגש עם צוותי החינוך והניהול, ולקבל מידע מלא טרם ההתקשרות. ההרשמה מבוססת על קשר ישיר, אישי ומתמשך, ובהתאם לכך מוותרים ההורים מראש על כל טענה או דרישה מכוח דיני ביטול החלים על עסקאות מכר מרחוק, ככל שיחולו.
- אמצעי תשלום, שיקים, עמלות, איחורים ואכיפה**
35. תשלום שכר הלימוד יתבצע בהתאם לאמצעי התשלום לרבות שיקים, הוראת קבע או חיוב באשראי, כפי שייקבע בנספח זה ובכפוף לאישור העמותה.
36. מסירת שיקים לעמותה מהווה אמצעי תשלום מותנה בלבד ואינה מהווה תשלום בפועל-אלא עם פירעון כל שיק במועדו וזיכוי בפועל של חשבון העמותה.
37. מסירת שיקים דחויים אינה פוטרת את ההורה מאחריותו המלאה והמתמשכת לעמידה במועדי התשלום.
38. מועד הפקדת שיקים ו/או מימוש אמצעי תשלום אחרים ייעשה לפי שיקול דעתה הבלעדי של העמותה ובמועד סביר לאחר מועד הפירעון הנקוב, ולא בהכרח במועד הפירעון עצמו. ההורה מוותר מראש על כל טענה, דרישה או הסתמכות לעניין מועד ההפקדה או סדרה.
39. כל בקשה לשינוי - דחייה - החלפה - ביטול או עדכון של אמצעי תשלום שנמסר לרבות שינוי מועד הפקדה - החלפת חשבון בנק או מעבר בין אמצעי תשלום - תהא כפופה לאישור העמותה ותחויב בדמי טיפול מנהליים בסך 50 ₪ לכל פעולה.
40. ההורה מתחייב להימנע מביטול שיקים שנמסרו לעמותה, אלא אם התקבל לכך אישור מראש ובכתב מאת העמותה. ביטול שיק שלא כדין ייחשב כהפרה יסודית של התחייבויות התשלום.
41. שיק שחזר מכל סיבה שהיא - יחויב בדמי טיפול בסך 75 ₪ לכל שיק וזאת בנוסף לכל עמלה ו/או הוצאה ו/או חיוב שייגבו בפועל על ידי הבנק וזאת מבלי לגרוע מזכות העמותה להעמיד את יתרת החוב לפירעון מיידי ולנקוט בכל אמצעי גבייה על פי דין או הסכם.
42. הוראת קבע או חיוב אשראי שלא כובדו יחויבו בדמי טיפול בסך 60 ₪ לכל אירוע בנוסף להצמדה, ריבית והוצאות גבייה כדין.
43. תשלום שלא נפרע במועדו, מכל סיבה שהיא - יישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית פיגורים בשיעור הקבוע בחוק וזאת החל ממועד הפירעון ועד למועד התשלום בפועל.
44. מבלי לגרוע מהאמור לעיל העמותה שומרת לעצמה את הזכות בכל עת ועל פי שיקול דעתה הסביר לדרוש אמצעי תשלום חלופי ו/או בטוחה נוספת לרבות מעבר מידי להוראת קבע או חיוב באשראי או מסירת שיק ביטחון, וזאת בין היתר במקרה של שיק שחזר, ביטול שיק, פיגור בתשלום או חשש סביר לאי פירעון.
45. למען הסר ספק יודגש - תשלום ייחשב כמבוצע רק עם זיכוי בפועל של חשבון העמותה ולא עם מסירת אמצעי התשלום בלבד.



10. תנאי מפסיק

1. הורי תלמידי קינג סולומון מצהירים כי רשמו את בנם/בתם לביה"ס בידיעה ברורה לפיה, על המוסדות לקבל מדי שנה בשנה את כל האישורים הדרושים להפעלת מוסד חינוך מוכר שאינו רשמי, לפי הוראות חוק הפיקוח על בתי הספר, תשכ"ט-1969 (להלן: "חוק הפיקוח"). ידוע להורים וכי העמותה מתעתדת לפעול כחוק וכנדרש על מנת לקבל אישורים אלה שיש בהם כדי אישור לפתיחת מוסדות החינוך של העמותה. אשר על כן, בכל מקרה בו לא ייפתחו המוסדות, ייסגרו ו/או תופסק פעילותם בגין התערבות מצד רשות כלשהי, לא ייחשב הדבר כהפרת חוזה מצד עמותת קינג סולומון כלפי ההורים ו/או התלמיד/ה אלא בבחינת תנאי מפסיק בתקנון זה המהווה הסכם בין הצדדים. במקרה זה מוסכם כי עמותת קינג סולומון לא תישא בכל אחריות לנזק ישיר או עקיף שייגרם כתוצאה מאי קבלת האישורים הנדרשים לפתיחת מוסדות החינוך או כתוצאה מחריגה מצד משרד החינוך מלוחות הזמנים הקבועים בחוק הפיקוח.

11. ויתור על זכויות

1. הורי התלמיד מצהירים ומסכימים כי ידוע להם שהמוסדות אינם מקבלים תמיכות ותקציבים מאף גורם ממשלתי או רשות ציבורית אחרת. בשל כך ייתכן שהתלמיד לא יוכל לקבל שירותים מסוימים אותם היה מקבל באמצעות רשויות החינוך או הרשויות המקומיות. במקרה שכזה, עמותת קינג סולומון אינה מתחייבת לנהוג כמו רשות מקומית כזאת או אחרת בנוגע לתנאים המקובלים ברשויות ו/או גורמי חינוך אחרים שאינם העמותה.

12. הפסקת הלימודים שלא ביוזמת קינג סולומון

1. במידה ולא יתקיימו הלימודים באחד או יותר מהמוסדות, מכורח נסיבות שאינן תלויות בהנהלת העמותה, כגון החלטת ממשלה, מצב חירום או כוח עליון, מנהלי המוסדות יעשו כל מאמץ להציע חלופה מיטבית במתכונת של למידה מרחוק, למידה מקוונת, קשר עם הגננת או אספקת חומרי לימוד, והכל באופן סביר ועל פי העניין.

2. ביטול לימודים פרונטאליים במוסד ומעבר לחלופות למידה אחרות כגון למידה מרחוק ו/או קיום הלימודים במתכונת אחרת, לא יהוו עילה להפסקת תשלום שכר הלימוד כסדרו, בזמנו ובאופן מלא, כפי המחויב לעיל. בהקשר זה מובהר בזאת כי שכר הלימוד נועד למימון הוצאות קבועות לרבות שכר צוות ביה"ס, דמי שכירות והוצאות נלוות וכיו"ב הוצאות הכרחיות בכל מקרה.

13. תלבושת אחידה

1. במוסדות קינג סולומון נהוגה תלבושת אחידה, או קוד לבוש בהם נדרשים התלמידים להגיע מדי יום. מנהלי המוסדות ישלחו בטרם תחילת השנה את הנהלים המעודכנים לשנת הלימודים במוסד החינוכי הרלוונטי. נהלים אלה מחייבים את כלל תלמידי המוסדות והופעה בביה"ס הינה בתלבושת תקנית בלבד. במידה ותלמיד יופיע ללא תלבושת, מנהל המוסד יוכל לנקוט בצעדים משמעתיים כמקובל בכל אחד מהמוסדות.

14. ביטוח

1. התלמידים יבוטחו בביטוח תאונות אישיות כמפורט בפוליסת הביטוח בחברת הביטוח. ניתן לעיין בתנאי הפוליסה במזכירות המוסד. פוליסת הביטוח לשנת הלימודים תשפ"ו תיכנס לתוקף החל מיום 01/09/2025 עבור כלל התלמידים שסיימו את תהליך ההרשמה עד לתאריך 10/08/2025. תלמיד שיצטרף למוסדות קינג סולומון לאחר תאריך זה, באחריות ההורים לבטחו בביטוח תאונות אישיות ולהעביר אסמכתא לקיומו של ביטוח שכזה למשרדי המוסד.



15. בריאות

1. העמותה באמצעות מוסדותיה תפעל ככל יכולתה לשמירה על בריאותו ובטחונו של התלמיד, והיא מסתמכת בעניין זה על הצהרות ההורים ואישוריהם. למען הסר ספק, האחריות לשמירת בריאותו הכללית של התלמיד ולכל טיפול רפואי בו – מוטלת על ההורים, ועל חשבונם בלבד.
2. אין לאפשר את בואו של תלמיד למוסד בכל מקרה של חשש למחלה מידבקת ו/או כאשר לתלמיד יש חום.
3. המוסדות שואפים להקנות לתלמידים הרגלי תזונה נאותים ובריאים, ועל כן, אין להביא למוסדות חטיפים או ממתקים מכל סוג.
4. בכל מוסד חינוכי של קינג סולומון פועל מטבח מבשל המספק מזון לתלמידים ולעובדי המוסד. המטבח עושה שימוש במגוון רחב של מוצרי מזון, לרבות כאלה המכילים את כלל סוגי האלרגנים הידועים (כגון גלוטן, אגוזים, בוטנים, סויה, ביצים, חלב, שומשום, דגים וכדומה).
5. **על ההורים מוטלת אחריות מלאה, ראשונית ומתמשכת, ליידע את הנהלת המוסד, בכתב ובאופן מפורש, כבר בשלב הרישום ובכל מועד בו חל שינוי, בדבר קיומה של אלרגיה, רגישות או מגבלה תזונתית כלשהי אצל ילדם – לרבות אלרגיות חמורות או רגישויות הנושאות סיכון בריאותי משמעותי.**
6. אי מסירת מידע, מסירת מידע חלקי או עדכון מאוחר של המידע עלולה לגרום לסיכון ממשי, ובית הספר והעמותה לא יישאו בכל אחריות לנזק שייגרם עקב כך. ההורים מצהירים כי ידוע להם כי המוסד אינו יכול להבטיח סביבה חפה מאלרגנים, וכי כל ארוחה הניתנת במוסד עשויה להכיל עקבות של אלרגנים מכל הסוגים.
7. הנהלת המוסד תעשה מאמץ סביר להתאים את התפריט לצרכיו הבריאותיים של התלמיד בהתאם לנסיבות וליכולת התפעולית, אולם מובהר כי בסביבת המטבח קיימים כלל האלרגנים האפשריים, וכי לא ניתן להבטיח מניעה מוחלטת של חשיפה.
8. **יודגש כי מטבחי קינג סולומון נחשבים מטבחים מבשלים הפועלים למעשה כמתקן ייצור מזון ("מפעל קטן"), ועל כן רמת החשיפה האפשרית לאלרגנים גבוהה יותר מאשר בבתי ספר שאינם מבשלים במקום. האחריות לעדכון שוטף, מדויק ומלא של הנהלת המוסד בדבר כל אלרגיה או רגישות רפואית חלה על ההורים בלבד.**
9. טיפול במקרה של חשיפה או תגובה אלרגית:
 1. במקרה של חשיפה אפשרית לאלרגנים, חשד לתגובה אלרגית או תגובה אלרגית בפועל, יפעל צוות המוסד בהתאם לנהלי החירום והבטיחות שנקבעו על ידי משרד החינוך ומשרד הבריאות, לרבות הפעלת עזרה ראשונה ומתן טיפול רפואי ראשוני כפי שנקבע מראש ע"י ההורים והרופא המטפל (למשל באמצעות מזרק אפיפן במידת הצורך).
 2. הנהלת המוסד תודיע באופן מיידי להורים על האירוע ותעדכן את גורמי הרפואה הרלוונטיים. ככל שנדרש, המוסד יזעיק שירותי רפואה דחופה ויפעל להעברת התלמיד לטיפול רפואי חיצוני תוך שמירה על בטיחותו עד להגעת גורמים מוסמכים.
 3. יובהר כי אחריות ההורים כוללת את החובה להמציא למוסד מראש, בכתב, הנחיות רפואיות מפורטות לטיפול במקרה של חשיפה, לרבות העברת טפסי הצהרה רפואית, תרופות נדרשות ומזרקי חירום אישיים.
 4. האחריות להצטיידות בתרופות ולהבאתן למוסד, וכן לוודא כי אינן פגות תוקף, מוטלת על ההורים בלבד. המוסד ו/או עובדיו לא יישאו באחריות לכל נזק ישיר או עקיף שנגרם כתוצאה מהעדר מידע רפואי, הנחיות או תרופות מצילות חיים מצד ההורים.
 5. הנהלת המוסד תמשיך להפעיל מערך הדרכה ונהלים ברורים לצוות החינוכי בכל הנוגע לזיהוי תגובה אלרגית, טיפול מיידי ודיווח להנהלה.
10. מדיניות ימי הולדת:
 - בגנים, בימי הולדת יאפו התלמידים עוגה במסגרת הגן.
 - בבתי הספר ניתן להביא עוגת יום הולדת ובלבד שתעמוד בכללי הכשרות הנהוגים המפורטים בסעיף הבא.



16. כשרות ואירועים משותפים

1. חל איסור מוחלט על הכנסת מזון שאינו ארוז ואינו בהכשר.
2. בימי הולדת או בכל אירוע אחר המתקיים בשטח קינג סולומון, יש להביא כיבוד ארוז וכשר ובעל חותמת כשרות מגוף כשרות מוסמך מטעם הרבנות בישראל.
3. אירועים שנערכים מחוץ לשעות הלימודים ומוזמנים אליהם תלמידי קינג סולומון, וכן אירועים בעלי זיקה לקינג סולומון, לרבות אירועים בית ספריים המתקיימים בבתי תלמידים או בבתי צוות בית הספר ויש להם זיקה לבית הספר, יסתיימו לכל המאוחר עד שעה וחצי לפני כניסת השבת או החג או יתחילו לכל המוקדם שעה אחרי צאת השבת או החג. חברי הקהילה מתחייבים לנהוג באופן המכבד את כללי השבת והכשרות הנהוגים בהלכה היהודית-אורתודוקסית ולפעול באופן שיאפשר לחברי הקהילה השונים להשתתף באופן מלא בפעילויות.
4. בשל המרחק הגיאוגרפי בין מקום מגורי התלמידים בבית הספר המגיעים מערים שונות, הורים המארגנים אירועים כאמור בסעיף זה מתבקשים לשקול את מקום קיום האירוע ואת סידורי ההגעה וחזרת התלמידים מהאירוע, וכן להתאים את שעות האירוע באופן שיאפשר לחברי הכתה להשתתף באופן שוויוני מתוך התחשבות בקשיי ההגעה והחזרה.

17. עמידה בדרישות בית הספר

1. תלמידי בית הספר מחויבים לעמוד בדרישות האקדמאיות והלימודיות הנדרשות ע"י בית הספר. בית הספר שומר לעצמו את הזכות שלא להמשיך את לימודיו של תלמיד שאינו עומד בדרישות אלו בשנה"ל העוקבת.

18. שמירה על כללי המשמעת והתנהגות ע"פ מסמך אורחות חיים

1. תלמידי בית הספר והוריהם מתחייבים לפעול בהתאם לכללי ההתנהגות והמשמעת של בית הספר, כפי שהם מעוגנים במסמך "אורחות חיים" ו/או בכל נהלי התנהגות והנחיות שייקבעו ויעודכנו מעת לעת על-ידי הנהלת המוסד החינוכי, והמחייבים גם ללא חתימה מחדש. חובות אלו חלות גם על התנהלות הקשורה לבית הספר מחוץ לשטח המוסד ובכל מסגרת או אמצעי תקשורת, לרבות ברשתות חברתיות, קבוצות הורים ופניות לצוות.
2. מבלי לגרוע מהאמור, התנהלות בלתי הולמת, פוגענית, מאיימת או בלתי ראויה מצד תלמיד ו/או מי מהוריו, כלפי תלמידים אחרים, הורים, עובדי המוסד או מי מטעמו, תהווה עילה לנקיטת אמצעים משמעתיים לפי שיקול דעתה הבלעדי, הסביר והמקצועי של הנהלת בית הספר, לרבות אזהרה, הרחקה זמנית או סיום לימודים. החלטות כאמור אינן מזכות בהחזר כספי, אינן טעונות הנמקה מפורטת ואינן נתונות לערעור, והכול בכפוף לדין ולהפעלת עקרונות סבירות ומידתיות.

19. שימוש במכשירים חכמים ואלקטרוניים

1. הנהלת המוסדות תקבע ותעדכן מעת לעת את מדיניות השימוש באמצעים טכנולוגיים, לרבות טלפונים ניידים, שעונים חכמים, מחשבים ואמצעי צילום או הקלטה, בהתאם לשכבות הגיל, לצרכים חינוכיים, בטיחותיים וארגוניים, ובחלק מהמסגרות והשכבות אף ייאסר השימוש בהם לחלוטין. מדיניות זו תחייב את כלל התלמידים, ההורים והמבקרים במוסדות.
2. צילום, הקלטה, שמירה, שימוש, העברה או פרסום של תמונות, סרטונים או קטעי שמע הקשורים לתלמידים, לצוות, לפעילות חינוכית או למתרחש במוסדות קינג סולומון – בין אם בשטח המוסד, בפעילות חוץ, באירוע הקשור לבית הספר או בכל אמצעי תקשורת דיגיטלי – אסורים בהחלט, אלא אם ניתן לכך אישור מראש ובכתב מאת הנהלת המוסד החינוכי הרלוונטי. הפרת הוראות סעיף זה תהווה עילה לנקיטת צעדים משמעתיים וארגוניים, לפי שיקול דעתה של הנהלת המוסד, והכול בכפוף לדין.



20. מניעת בריונות, אלימות והטרדה

1. בית הספר מתחייב לפעול בהתאם להוראות הדין, להנחיות ולנהלים המחייבים בהשראת העקרונות המקובלים במערכת החינוך בכל הנוגע למניעת בריונות, אלימות פיזית או מילולית או הטרדה על כל צורותיה.
2. לשם כך ינקטו צעדים חינוכיים, הסברתיים ומשמעתיים, לרבות קיום מערכי הסברה, מנגנוני דיווח ובקרה, וליווי ותמיכה מתאימים.
3. במקרה של הפרת כללים אלו על ידי תלמיד/ה, הנהלת בית הספר תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ותוך הפעלת עקרונות סבירות ומידתיות, לנקוט באמצעים הבאים, כולם או חלקם:
 1. שיחה עם התלמיד/ה ו/או הוריו/ה.
 2. אזהרה בעל-פה או בכתב.
 3. שלילת זכויות, הטבות או השתתפות בפעילויות בית ספריות.
 4. הרחקה זמנית מבית הספר לתקופה קצובה.
 5. הרחקה קבועה מבית הספר – במקרים חמורים או חוזרים, בהשראת העקרונות המקובלים במערכות החינוך בארץ ובעולם ורק לאחר קיום הליך הוגן ושמיעת עמדות הצדדים, בירור הפרטים והעובדות, ובחינה מדוקדקת של הדברים.
4. יובהר כי הפעלת אמצעי המשמעת תעשה בהתאם לשיקול הדעת הרחב הנתון לבית הספר, ואין באמור כדי להטיל עליו אחריות מוחלטת או אבסולוטית למניעת כל מקרה של פגיעה.
5. בית הספר יפעל בשקיפות, בזהירות ובמסגרת הדין, תוך שמירה על זכויות כלל המעורבים והבטחת סביבה חינוכית בטוחה, מוגנת ונטולת פגיעה.
6. בנוסף לאמור לעיל, מובהר כי הנהלת בית הספר תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להורות על הרחקה זמנית או קבועה של תלמיד, אם סברה כי נוכחותו במוסד עלולה להביא לפגיעה ממשית או לחשש לפגיעה בתלמיד אחר, בצוות ההוראה, בעובדי המוסד או באווירה התקינה בבית הספר – לרבות במקרים של אלימות קשה, הטרדה או פגיעה מינית, התנהגות חריגה או נסיבות אחרות המצדיקות זאת לשם שמירה על שלומם, ביטחונם או רווחתם של כלל באי בית הספר.
7. למען הסר ספק יובהר כי בביצוע הוראות סעיף זה - החלטת הנהלת בית הספר תתקבל על בסיס שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, ולא תהיה נתונה לערעור, טענה, או דרישה מכל סוג מצד התלמיד ו/או הוריו ו/או אפוטרופסיו, לרבות בכל הנוגע לשיקול הדעת, לנימוקים, או לאופן יישום ההחלטה.

21. חיסונים

1. קינג סולומון חבר בתכנית "מחוסגן" (להלן: "התוכנית") והנ"ל ידוע להורים החתומים מטה עם הירשם לקינג סולומון ולא יעלו טענה בעניין זה כלפי העמותה ובכלל.
2. קבלת הילד למוסד או שהייתו בו יהיה רק לאחר הצגת פנקס חיסונים, הכולל אישור ביצוע מלוא החיסונים המומלצים על פי הנחיות משרד הבריאות, בהתאם לגיל הילד. את החיסונים יש להשלים בטרם תחילת הלימודים במוסד.
3. ההורים יתחייבו ויפעלו לחסן את הילד מלוא החיסונים המומלצים על ידי משרד הבריאות בהתאם לגילו בכל התקופה בה ישהה הילד במוסד.
4. לבקשת המוסד, מעת לעת ועל פי שיקולו, ימסרו ההורים את העתק פנקס החיסונים המעודכן של הילד, ובחתימתם על תקנון זה מוותרים על סודיות כלפי קינג סולומון בכל הנוגע לחיסון ילדם ולא יעלו כל טענה או תביעה מסוג כלשהו בקשר למסירת המידע או דרישה למסירת המידע.
5. מובהר ומוסכם כי ילד שאיננו מחוסן על פי המלצות משרד הבריאות ו/או שאין כוונה לחסנו כאמור ו/או במקרה ויתברר כי הרישום בפנקס החיסונים איננו נכון, לא יוכל להמשיך לשהות במוסד ולא יהיה רשאי להמשיך לבקר בו. במקרה זה, על פי שיקולו הבלעדי



יהיה המוסד זכאי (אך איננו חייב) להפסיק באופן מיידי את ביקור הילד במוסד ולבטל את הרישום לאלתר ללא כל חוזר כספי וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של העמותה עפ"י ההסכמים בין הצדדים ו/או על פי כל דין.

6. מבלי לגרוע מהאמור, ההורים מצהירים ומאשרים כי ידוע להם כי האחריות לביצוע החיסונים בפועל היא של ההורים ואיננה של עמותת קינג סולומון ו/או מי מעובדיה, והעמותה ומי מטעמה לא יישאו ואינם נושאים באחריות לביצוע או אי ביצועם של החיסונים בפועל על ידי מי מהורי התלמידים בכלל ו/או באחריות רפואית כלשהי בעניין.

22. העסקת אנשי צוות

1. הורי התלמיד מתחייבים שלא להעסיק, במישרין או בעקיפין, מי מעובדי המוסדות או צוות ההוראה הרשמי של בית הספר.

23. הנהגת הורים

1. הנהלת קינג סולומון מקדמת בברכה שיתוף פעולה פורה עם הנהגת ההורים הנבחרת, מתוך תפיסה הרואה בהורים שותפים מלאים לחינוך התלמידים והשכלתם. יובהר כי שיתוף הנהגת ההורים אינו בא להחליף החלטות המצויות בליבת שיקול הדעת של הנהלת קינג סולומון.

24. ויתור סודיות

1. הורי התלמיד מרשים בזאת להנהלת העמותה באמצעות מוסדותיה לעשות כל שימוש ענייני בפרטים ובמידע אישי הקשור בתלמיד, אשר נמסרו להנהלה ע"י ההורים ואשר הצטברו אצל ההנהלה במהלך תקופת הלימודים, תוך שמירה על צנעת הפרט של התלמיד והחוק הרלוונטי בהקשר המתאים.

הורי התלמיד מרשים בזאת לעמותה למסור את המידע האמור על התלמיד לרשויות המתאימות, לרבות משרד החינוך, משרד הבריאות, חברות הביטוח ונותני השירות השונים לפי העניין בכפוף לכל דין.

25. צילום ופרסום

1. בחתימתנו מטה הננו מאשרים באישור בלתי חוזר לקינג סולומון לצלם את התלמיד ולהשתמש בתמונותיו ו/או בסרטונים בהם הוא מופיע לצרכי שימוש פנימי וכן למטרות פרסום באתר ובערוצי המדיה של המוסדות כגון בפייסבוק, באינסטגרם וכיו"ב. וכן את הסכמתנו לעשות שימוש ללא הגבלה וללא תמורה, תוך ויתור על האפשרות לטשטוש הצילום, והכל בכפוף לדין הרלוונטי.

2. בשטח המוסדות מוצבות מצלמות כאמצעי מסייע להגדלת הביטחון האישי של התלמידים, תחושת המוגנות, ומניעת אלימות. המצלמות יוצבו בשטחים הציבוריים של המוסדות. לא יוצבו מצלמות במקומות שמטבעם הם פרטיים, למעט במעון בו יותקנו מצלמות על פי הנדרש בתקנות.



26. עדכון התקנון

1. התקנון יעודכן מעת לעת ולפי הצורך, על פי שיקול דעת הנהלת העמותה. הנוסח העדכני כפי שיפורסם באתר קינג סולומון הוא הנוסח המחייב, והוא יחול על כלל התלמידים והוריהם ועל כלל מוסדות העמותה.
2. הורי התלמיד מתחייבים לאשר בחתימתם, מדי שנה ובטרם תחילת שנת הלימודים, את התקנון המעודכן ואת נספחיו, כחלק בלתי נפרד מהליך ההרשמה והסדרת שכר הלימוד לאותה שנה.
3. האישור כאמור יינתן באמצעות חתימה על טופסי הרשמה שנתיים, לרבות טופסי הרשמה דיגיטליים, אשר יהווו אשרור מפורש לכך שההורים קראו את התקנון, הבינו את הוראותיו, ומסכימים לתנאיו כפי שיעודכנו מעת לעת.
4. למען הסר ספק, היעדר חתימה בפועל על טופסי ההרשמה השנתיים לא יפגע בתוקף התחייבויות ההורים לתשלום שכר הלימוד, לביטחונות או לכל חיוב כספי אחר הנובע מהתקנון ונספחיו, ככל שהתלמיד ממשיך ללמוד במוסדות העמותה בפועל.
5. פרסום התקנון המעודכן באתר העמותה ו/או צירופו לטופסי ההרשמה יהווה הודעה מספקת ומלאה להורים, ולא תישמע כל טענה בדבר אי ידיעה, אי קבלה או אי הבנה של עדכונו.
6. מובהר כי לא יהיה תוקף לכל מצג, הבטחה, הסכמה או התחייבות בעל-פה או בכתב, שלא עוגנו במפורש ובכתב בתקנון או בנספחיו ואושרו על ידי העמותה.

27. הצהרת אימות

- בחתימתנו על תקנון זה, אנו הורי המועמד/ת הנרשם/ת, מאשרים כי:
1. ידוע לנו כי בננו/בתנו עשוי/ה להתקבל למוסדות קינג סולומון על בסיס ההצהרות שהצהרנו. אם יתברר כי ההצהרות, חלקן או כולן, אינן נכונות, יראה עצמו המוסד רשאי לבטל את ההרשמה גם לאחר תחילת שנת הלימודים.
 2. ידוע לנו כי בננו/בתנו עשוי שלא להתקבל ללימודים בקינג סולומון ובאחריותנו לדאוג לרישומנו לבית ספר או גן אזורי אחר.
 3. ידוע לנו כי עלינו להמציא את כל המסמכים/ לשלם שכ"ל/להמציא בטחונות כנדרש הנדרשים מאיתנו, ובלעדיהם לא נוכל להתקדם בתהליך ההרשמה לקינג סולומון.
 4. ידוע לנו כי תקנו זה מהווה הסכם מחייב ביננו הורים של התלמיד/ה (שנינו יחד וכל אחד לחוד) לשלם לעמותה את תשלומי שכר הלימוד במלואם + בטחונות + חתימה על התקנון + נספח א', לפי המועדים שסוכמו בין הצדדים ובהתאם לאמצעי התשלום המוסכמים על הצדדים.
 5. מוסכם בזאת כי אי עמידה בדרישות התשלום מהווה עילה להפסקה מיידית של הלימודים, זאת בנוסף לכל הסעדים הקבועים בחוק והעומדים לרשות העמותה לגביית חובה כנדרש וע"פ כל דין.
 6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ולמען הסר ספק בנוסף אנו מתחייבים לוודא עמידת בננו/בתנו בדרישות מוסדות קינג סולון מבחינה חינוכית, חברתית, ערכית ולימודית.

28. פרטיות, סודיות ושימוש במידע

1. העמותה באמצעות מוסדותיה מתחייבת לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות תיקוניו, ובפרט תיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין רלוונטי אחר.
2. המידע האישי הנמסר לעמותה באמצעות מוסדותיה במסגרת ההרשמה ו/או במהלך הלימודים, ייאסף, יעובד ויישמר לצורך ניהול שוטף של הלימודים, עמידה בהוראות החוק, ולצורך מתן שירותים נלווים בלבד.
3. במסגרת פעילות האתר ו/או מערכות דיגיטליות אחרות, ייאסף מידע טכנולוגי בסיס כגון כתובת IP, Cookies, זמני גלישה, הכול בהתאם לדין ובהתאם למדיניות פרטיות מפורטת שתפורסם באתר האינטרנט של המוסדות.
4. להורי התלמיד/ה עומדת הזכות לעיין במידע הנוגע לילדיהם, לדרוש את תיקונו או עדכונו, וכן לבקש את מחיקתו או הגבלת השימוש בו – הכל בהתאם להוראות הדין.



29. שימוש באמצעים טכנולוגיים ודיגיטליים

1. העמותה באמצעות מוסדותיה רשאית לעשות שימוש במערכות ממוחשבות מתקדמות ובכלי בינה מלאכותית (AI) לצורך שיפור השירותים החינוכיים, הניהוליים והפדגוגיים, לרבות ניתוח נתונים, התאמת חומרי לימוד, ניהול מערכות אדמיניסטרטביות ועוד.
2. כל שימוש כאמור יתבצע בכפוף לדין, למדיניות ההגנה על הפרטיות של העמותה באמצעות מוסדותיה, ובאופן שלא יפגע בזכויות התלמידים והוריהם.
3. הסכמת ההורים וחתימתם על גבי תקנון זה מהווה גם את הסכמתם לשימוש בכלים דיגיטליים ובמערכות בינה מלאכותית, כאמור לעיל.
4. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי חתימתם על הסכם זה ועל שטר החוב הנלווה לו באמצעות מערכת חתימה אלקטרונית (כגון Jotform SIGN או דומיה) תהווה חתימה מחייבת לכל דבר ועניין ותיחשב כחתימה על מסמך מקור.
5. ההורים מוותרים מראש על כל טענה כנגד קבילותו או מקוריותו של שטר החוב בשל היותו מסמך דיגיטלי, ומסכימים כי פלט המערכת בצירוף נתיב הביקורת (Audit Trail) ישמש כראיה חלוטה לביצוע החתימה וליצירת ההתחייבות.
6. כמו כן, מוסכם כי המוסד יהיה רשאי להגיש את הפלט האלקטרוני של שטר החוב לביצוע ישיר בלשכת ההוצאה לפועל ללא צורך בהצגת מסמך פיזי מקורי.

King Solomon School Agreement

For Academic Year 2026/27

The translation is for convenience only, and the binding version is in Hebrew.

1. Introduction and Definitions

- a. King Solomon School aims to provide students with an International Academic experience while enabling them to develop a strong Jewish-Zionist Identity in an environment that nurtures potential and fosters a sense of responsibility towards our community and the general society.
- b. King Solomon School is licensed by the Israeli Ministry of Education, and operates as a certified provider of Cambridge International Assessment and the International Baccalaureate Diploma.
- c. The school accepts a diverse cohort of children and families. We are committed to creating a welcoming and supportive environment suitable for all members of the school community.
- d. For the purposes of this Policy (hereinafter: "the Policy"), the following terms shall bear the meanings assigned to them below:
- e. "The Institutions" – All educational frameworks operated by the King Solomon Association, including nurseries, kindergartens, the primary school, the middle school, and the secondary school.
- f. "Nurseries" – Pre Nursery and Nursery
- g. "Primary School" – Years 1 through 6.
- h. "Secondary School" – Years 7 through 9.
- i. "High School" – Years 10 through 12 (DP1–DP2).
- j. "The School" – Shall refer, as applicable, to any of the above educational stages: primary, middle, or secondary school.
- k. "The Trust" – King Solomon School (Registered Charitable Association), which operates the Institutions.
- l. Where this Policy is drafted in the masculine form, it is for convenience only, and all provisions herein shall apply equally to persons of all genders.



2. School Dates and Opening Hours – Pre-Nursery and Nursery (Nurseries)

- a. King Solomon Nurseries are open from Sunday to Friday. The school day begins at 7:30am Sunday to Friday. The school day ends at 4:00pm Sunday to Thursday with an earlier closing time of 12:00 noon on Fridays.
- b. School Nursery holiday dates are in line with local Israeli Ministry for Education guidelines, except for Yom Hazikaron (Memorial Day) and the 9th Av when schools in our local area remain closed. Additional school days will be added to the school calendar and will be made available to parents no later than the 1st of August 2026.
- c. During the summer holidays: Pre-Nurseries will remain open up to the 8th of August 2027, Sundays to Thursdays 8:00am-3:00pm.
- d. Other Nursery classes will remain open up to the 31st of July 2027, Sundays to Thursdays 8:00am-3:00pm.
- e. The academic year will consist of a minimum of 230 school days.

3. School Dates and Opening Hours – Primary School

- a. King Solomon Primary School is open from Sunday to Friday. The school day begins at 8:00am Sunday to Friday. The school day ends at 14:50 Sunday to Thursday with an earlier closing time of 11:50 on Fridays. There may be other early closure days on special occasions. The school is committed to notifying parents well in advance regarding any changes.
- b. The academic year will consist of at least 205 school days.
- c. Term dates for the academic year will be published by the 1st of August 2025.
- d. Throughout July, the school runs a summer school programme from Sunday to Thursday, 8:00am-1:00pm (including breakfast). An additional fee is charged for the summer school programme.

4. School Dates and Opening Hours – Secondary School

- a. King Solomon Secondary School is open from Sunday to Thursday. Opening times may vary for respective classes and programmes.
- b. The academic year will consist of at least 170 school days.
- c. Term dates for the academic year will be published by the 1st of August 2026.



5. King Solomon School Admissions

- a. The admissions process includes age-appropriate assessments, including the admission of students between key stages (Nursery to Primary and Primary to Secondary). Assessments are conducted by a professional team, which then submits its recommendations to the school management. Decisions are based on assessment results and references.
- b. To ensure continuity of education across school settings —Kindergarten, Primary, Secondary, and High school —priority in the admissions process will be given to students currently enrolled at King Solomon institutions over those applying from other schools.
- c. Transferring between school settings (Kindergarten to Primary, Primary to Secondary and Secondary to High School) is at the discretion of the school management.
- d. Accordingly, each year the school will reserve a set number of places in the Early Years Foundation Stage (EYFS), Year 1, Year 7, and Year 10 classes, which will be prioritised for students progressing from King Solomon institutions. The exact number of reserved places will be determined at the sole discretion of the school management. Following the acceptance of King Solomon students, priority will also be given to siblings of current King Solomon students.
- e. Please note the following policies in relation to the transition between schools:
 - i. The transition between the different institutions within the organization is not guaranteed. It is conditional upon meeting the requirements, criteria, and procedures established by the school management from time to time. Every applicant—whether they attended King Solomon Nursery or another institution—must complete a full admissions and assessment process, which includes, among other components, entrance examinations, educational evaluations, and an assessment of alignment with the school's values, policies, and standards.
 - ii. Attendance at a King Solomon School setting does not guarantee or entitle a student to automatic continuation into the following school setting. The school management reserves the exclusive, reasonable, and professional discretion to determine whether a student who has completed a key stage will continue their studies at the school.
 - iii. Decisions regarding the admission of a student will be made independently and professionally, based on a comprehensive consideration of pedagogical and educational factors, and always with the best interests of the individual student, the class, and the wider school community.
- f. The above applies only to students who registered during the published admission dates; thereafter, priority will be given in accordance with the school's policy as outlined above.
- g. Students who do not meet the school's academic or behavioral standards will not be offered priority.



- h. The minimum age to register for Pre-Nursery is 1.5 years old. students registered in the Pre-Nursery are required to walk independently. Pupils registered at the nursery are required to be fully potty-trained.
- i. Parents may register their child for the academic year and make payment to reserve a place until the above conditions are fulfilled.

6. Registration Procedure

- a. The registration process includes completing the registration forms and opening a registration file, at a cost of 950 NIS.
- b. Completing the registration forms and paying the registration fee do not obligate the King Solomon Association to accept the student.
- c. The registration fee is non-refundable, whether the student is not accepted or if the parents choose to cancel the registration for any reason.
- d. After the forms have been completed and payment received, the relevant institution will review the application and, at its discretion, may invite the student for an evaluation and personal interview.
- e. Parents will be informed of the student's acceptance or non-acceptance, along with the main reasons for the decision.
- f. If the student is accepted to King Solomon, a place will be reserved in the designated class. Parents must confirm their decision to accept or decline the offer within 14 days from the date the Association's response is sent through the school.
- g. A strict and essential condition for reserving a student's place in the King Solomon institutions is the provision of financial guarantees to secure payment of tuition fees for the relevant academic year, by one of the following means:
 - i. A promissory note signed by both parents or guardians; or
 - ii. A security cheque in the amount of 12 months' tuition fees.
- h. Failure to arrange payment of tuition fees and provide the required guarantees within 14 days from the date of the admission notice will result in the automatic cancellation of the student's acceptance to King Solomon, without the need for any further notice.



7. School Fees

- a. The following school fees apply for new students starting school in September 2026 in the following key stages:

Key Stage	Monthly fee (12 months)	Annual fee
Pre-Nursery	7,500 NIS	90,000 NIS
Nursery	7,500 NIS	90,000 NIS
Primary (Years 1-6)	7,800 NIS	93,600 NIS
Secondary & High (Years 7-12)	8,000 NIS	96,000 NIS

- b. School fees for **continuing** students for September 2026 will be published in January 2026.
- c. Families with 3 children or more in the Primary and/or Secondary school may apply for a sibling discount.
- d. The school fees are index-linked (December index 2025). Fees will not decrease in the event of a negative index. The school will inform parents of updated school fees in January every following year, in line with updated index rates.
- e. School fees are updated between school key stages as listed in the above table.
- f. The school management reserves the exclusive right to grant prior written approval for receiving payments from bank accounts held abroad. In the case of a transfer from overseas, additional charges may apply, such as currency conversion fees, exchange rate differences, levies, and various other charges as determined by the banks and The Trust from time to time, including administrative fees.
- g. Any publication of tuition fees, including in respect of continuing students, is indicative only and does not constitute a final commitment until the Payments Appendix for the relevant academic year has been duly signed. Updates to tuition fees are not limited to indexation alone, and the Association may also revise the base component due to changes in costs, regulations, or systemic requirements. Transfer between institutions is not an acquired right, and the tuition fee applicable at the receiving institution shall apply from the actual date of transfer. Acceptance of payments from overseas bank accounts is subject to prior approval; payments shall be deemed completed only upon actual credit of funds, and any delay, failure, charge, or exchange rate difference shall be borne solely by the parent. The Association reserves the right to revoke such approval at any time and to require an alternative method of payment. For a foreign currency payment, a 50 NIS fee will apply to perform the currency exchange.
- h. It is clarified that the Payments Appendix attached to these regulations, marked as Appendix A, forms an integral part thereof and governs the payment dates, methods of payment, handling fees, and collection measures. The Association is authorised to charge handling fees, penalties, interest, and indexation, all as detailed in the Payments Appendix. In the event of any inconsistency between the provisions of these Regulations and the Payments Appendix, the provisions of the Payments Appendix shall prevail.



8. The school fees include:

	Pre-Nursery	Nursery	Schools
Class Tuition	✓	✓	✓
Individual Tuition	✓	✓	✓
Breakfast and Lunch	✓	✓	✓
Trips and residentials (In Israel)	✓	✓	✓
Trips abroad	-	-	Additional Payment
School events	✓	✓	✓
Insurance	✓	✓	✓
Extra Curriculum	✓	✓	Additional Payment
Learning aids	✓	✓	✓
Summer Camp	✓ Sun-Thu up to the 8th Aug	✓ Sun-Thu up to the 31st July	Additional Payment for a July summer camp
Baby essentials	✓	-	-

9. 9. Commitment to Payments, Cancellation Policy and Tuition Fee Charging Terms (this version shall take effect from 01 September 2026 and shall not apply retrospectively)

- Registration fees constitute payment for administrative handling, placement, reservation of a place, and institutional preparation, and are therefore non-refundable in all circumstances, including where studies have not yet commenced or the registration has been cancelled.
- Advance institutional preparation
The institution prepares for the academic year well in advance of its commencement and enters into engagements with teaching staff, suppliers, insurance providers, transport companies, cleaning and maintenance services, and orders equipment and materials in accordance with the number of registered students. Accordingly, even in the event of cancellation of registration, the institution incurs fixed and non-recoverable costs that are not dependent on whether the student actually attended.
- Reservation of a place in class
Upon completion of the registration process and payment, an exclusive place in the class is reserved for the student, thereby preventing the institution from admitting another student in their stead. Late cancellation of registration or withdrawal during the academic year causes the institution actual financial loss due to the loss of that place.



- d. Parents seeking to enrol their children at the school are required to arrange payment of the annual tuition fees by the end of May preceding the start of the academic year, including signing the Payments Appendix and providing the required payment methods and securities.
- e. Notice of cancellation of registration delivered by 31 May prior to the start of the academic year shall not obligate the parents to pay tuition fees, save for the non-refundable registration fee.
- f. Charges until the student's place is filled
A student who chooses to withdraw from the institution during the academic year shall continue to be charged the full regular monthly tuition fee until such time as another student actually fills their place in the class, regardless of the date on which notice of cancellation was given. Only from the date on which the place is actually filled shall entitlement to a partial refund, if any, be considered, in accordance with the cancellation tiers set out below.
- g. It is hereby clarified and agreed that no refund, whether retrospective or otherwise, shall be granted for any period during which the student's place in the class has not been filled, and that the cancellation tiers are intended solely to determine the scope of any possible refund after the place has been filled, and not to reduce charges for the period of actual withdrawal.
- h. Only after the student's place in the class has been actually filled, and subject to this condition alone, shall the cancellation charges below apply, solely for the purpose of assessing a potential future refund, according to the date on which the replacement student actually commenced studies.
- i. Cancellation by 31 May (three months prior to the start of the academic year) – no charge.
- j. Cancellation by 15 September – will raise a 20% charge of the annual tuition fee.
- k. Cancellation by 30 November – will raise a 40% charge of the annual tuition fee.
- l. Cancellation by 31 January – will raise a 60% charge of the annual tuition fee.
- m. Cancellation by 31 March – will raise a 80% charge of the annual tuition fee.
- n. From the 1st April – full payment will be required.
It is emphasised that the above cancellation tiers are intended solely to determine the extent of any possible refund after the place has been filled.
- o. A parent who has submitted signed registration forms and paid the registration fee but has not completed the arrangement of tuition fees and/or has not provided the required securities by the above date, and has not delivered written notice of cancellation by that date, shall be liable for the full annual tuition fee.
- p. 17. The institution reserves the right to refuse admission to a student or to discontinue their studies at any time if registration for the academic year has not been completed, the required documents have not been signed, the securities have not been provided and/or tuition fees have not been paid on time. Prevention of participation in studies due to incomplete registration or payment shall not be deemed a cancellation of registration by the institution.



- q. Each parent is required, via the registration forms, to indicate whether their child is continuing to the following year or cancelling registration. A parent who has not provided written notice of cancellation by 31 May shall be deemed to have renewed their child's registration for the following year and shall be liable for the full annual tuition fee, even if the student did not attend in practice or if studies did not commence due to failure to arrange payments and required documentation.
- r. For the avoidance of doubt, it is hereby clarified that a situation may arise in which a student does not actually attend the institution yet is charged the full annual tuition fee, due to failure to deliver timely notice of cancellation.
- s. Notwithstanding the above (sections 9(c), 9(d)), an Exceptions Committee may, at its sole discretion, reduce or cancel the tuition fee charge, taking into account personal and exceptional circumstances presented to it.
- t. For the avoidance of doubt, notice of cancellation of registration or termination of studies must be delivered in writing only, either by email to the institution's administration office or by personal delivery to the school secretary.
- u. The above provisions derive from the Association's preparation and reliance on a stated number of students.
- v. To secure their obligations, the parent shall deposit a promissory note in the attached form, or a security cheque in the amount of the annual tuition fee.
- w. A Payments Appendix is attached to these Regulations. The Payments Appendix forms an integral part of these Regulations and is marked as Appendix A.
- x. For the avoidance of doubt, it is clarified that the parents' signatures below (both parents/guardians jointly and severally) constitute an undertaking whereby full payment of tuition fees, provision of the required securities as set out above, and execution of these Regulations and Appendix A (the Payments Appendix) are a condition precedent and exclusive to securing the student's place at the school.
- y. It is emphasised that the parents are aware that these Regulations, including the Payments Appendix, bind them (jointly and severally) to pay the Association the full tuition fees and, in addition, to provide one of the forms of security detailed above, by the agreed dates and in accordance with the agreed payment methods.
- z. It is agreed that failure to comply with payment requirements may constitute grounds for immediate termination of studies, in addition to all remedies and debt collection measures available by law.
- aa. The school maintains a scholarship budget on a socio-economic basis. A parent wishing to apply for a scholarship must contact the school administration by 15 June preceding the start of the academic year. King Solomon does not undertake to grant scholarships at all or in any particular amount. Granting a scholarship for a certain period does not constitute an undertaking to grant a scholarship for any other period.
- bb. The institutions may offer additional services for an additional fee, including after-school enrichment activities, transport, uniforms, additional activities, and camps. The institutions do not undertake to provide such services. Separate charges shall apply for these services, which are subject to demand and a minimum number of participants.



- cc. It is clarified and agreed that all charges, payment dates, cancellation tiers, securities, and collection measures set out in this section and in the Payments Appendix apply cumulatively and are not dependent on the actual scope of studies, the number of attendance days, or the commencement date of studies. Suspension of studies, absence, delay in intake, or non-utilisation of studies in practice shall not derogate from the parents' obligation to pay the full tuition fees, all subject to the student's place being actually filled and in accordance with section 31 below.
- dd. Without derogating from the above, any payment shall be deemed made only upon actual credit to the Association's account, and the Association may exercise any security, remedy, or collection measure available to it under law or agreement.
- ee. It is clarified that the engagement between the parents and the Association does not constitute a distance selling transaction or an online transaction as defined by law. Parents are given a genuine opportunity to visit the institutions, familiarise themselves with them, meet the educational and management staff, and receive full information prior to engagement. Registration is based on direct, personal, and ongoing contact; accordingly, the parents waive, in advance, any claim or demand under the laws governing the cancellation of distance selling transactions, to the extent applicable.
- ff. Means of payment, cheques, fees, delays, and enforcement
Payment of tuition fees shall be made in accordance with the means of payment, including cheques, standing orders, or credit card charges, as agreed
- gg. Delivery of cheques to the Association constitutes a conditional means of payment only and does not constitute actual payment, save upon clearance of each cheque on its due date and actual credit of the Association's account.
- hh. Delivery of post-dated cheques does not release the parent from their full and ongoing responsibility to comply with payment dates.
- ii. The date of deposit of cheques and/or execution of other payment methods shall be at the Association's sole discretion and within a reasonable time after the stated due date, and not necessarily on the due date itself. The parent waives in advance any claim, demand, or reliance regarding the date or order of deposit.
- jj. Any request for change, deferral, replacement, cancellation, or update of a submitted payment method, including change of deposit date, replacement of a bank account, or transition between payment methods, shall be subject to the Association's approval and shall incur an administrative handling fee of ILS 50 per action.
- kk. The parent undertakes to refrain from cancelling cheques delivered to the Association, unless prior written approval has been obtained from the Association. Unauthorised cancellation of a cheque shall constitute a fundamental breach of payment obligations.
- ll. A cheque returned for any reason shall incur a handling fee of ILS 75 per cheque, in addition to any fee, expense, or charge actually imposed by the bank, without prejudice to the Association's right to demand immediate repayment of the outstanding balance and to take any collection measures available under law or agreement.



- mm. A standing order or credit card charge that is not honoured shall incur a handling fee of ILS 60 per occurrence, in addition to indexation, interest, and collection expenses as prescribed by law.
- nn. Any payment not settled on its due date, for any reason whatsoever, shall bear linkage to the Consumer Price Index and default interest at the statutory rate, from the due date until actual payment.
- oo. Without derogating from the above, the Association reserves the right at any time, and at its reasonable discretion, to require an alternative payment method and/or additional security, including immediate transition to a standing order or credit card charge or delivery of a security cheque, inter alia in the event of a returned cheque, cheque cancellation, payment arrears, or reasonable concern regarding non-payment.
- pp. For the avoidance of doubt, payment shall be deemed made only upon actual credit of the Association's account, and not upon delivery of the payment instrument alone.

10. Conditional Clause

- a. By law, the school is required to apply for a license from the Israeli Ministry of Education in line with the 1969 Educational Act. The school has every intention of applying for the license well in advance and fully complying with the ministry's requirements. In the unlikely event that the school is not granted the required permits, or in the unlikely event of a delay in receiving the license, neither the school nor the parents will be liable in this eventuality.

11. Relinquishment of rights

- a. The Parents/Carers are aware that the school does not receive any form of government or public funding. To that end, students and parents in the school may not be able to access local authority services provided in state-funded school systems. The school is not committed to providing these services or replacing services offered to students attending local authority or state-funded settings.

12. Unexpected school closures

- a. Should the school be forced to close temporarily for reasons that are beyond the management's control, the school will make every possible effort to continue providing students with an education through distance learning platforms.
- b. During temporary school closures, which are beyond the school's control, parents will still be required to pay for their child's education as agreed. In the case of a prolonged closure, the school management will consider reducing school fees if possible while covering essential costs such as staff salaries and leaseholder fees.



13. School uniform

- a. Before the beginning of the school year, the school administration will distribute the updated uniform and/or dress code regulations applicable to the specific educational institution. These regulations are binding for all students, and appearance at school must strictly comply with the official uniform or dress code requirements. In the event of a student arriving without the required uniform, the school principal may take disciplinary measures as deemed appropriate, in accordance with the policies of each institution.

14. Insurance

- a. Students will be insured for personal accidents as specified in the school's insurance policy. Parents may obtain a copy from the school office. The insurance policy for the academic year of 2025-2026 will take effect from the 1st of September 2025 for students who registered by the 10th August 2025. Students who join at a later stage must make personal insurance arrangements and provide a copy to the school office.



15. Health

- a. King Solomon School Trust will make every reasonable effort to safeguard the health and safety of each student, relying on the declarations and authorizations provided by the parents. For the avoidance of doubt, the parents bear full and sole responsibility for their child's general health and for any medical treatment required, at their own expense.
- b. Students must not attend school in any case of suspected contagious illness and/or if the student has a fever.
- c. The institutions promote healthy eating habits among students; therefore, snacks or sweets of any kind are not to be brought to school.
- d. Each King Solomon educational institution operates an on-site kitchen that prepares meals for students and staff. The kitchen uses a wide variety of food products, including those containing all known allergens (such as gluten, nuts, peanuts, soy, eggs, milk, sesame, fish, and others).
- e. Parents hold full, primary, and ongoing responsibility to inform the school administration, in writing and explicitly—both at the time of registration and whenever any change occurs—of any allergy, sensitivity, or dietary restriction affecting their child, including severe allergies or sensitivities posing significant health risks.
- f. Failure to provide such information, providing incomplete information, or delayed updates may cause serious risk, and the School and the Association shall bear no responsibility for any damage resulting therefrom. Parents acknowledge that the School cannot guarantee an allergen-free environment and that any meal provided may contain traces of various allergens.
- g. The School Administration will make reasonable efforts to accommodate the student's dietary needs within operational and practical limits; however, it is clarified that all possible allergens are present in the kitchen environment, and complete prevention of exposure cannot be guaranteed.
- h. It is emphasized that King Solomon kitchens are fully functioning cooking facilities that operate as small-scale food production sites ("mini-factories"), and therefore, the potential for allergen exposure is higher than in schools that do not cook on-site. The sole responsibility for providing accurate, up-to-date, and complete medical and allergy information to the administration lies with the parents.



- i. **Response to Allergic Exposure or Reaction:**
- j. In the event of possible allergen exposure, suspected allergic reaction, or confirmed allergic reaction, the school staff will act in accordance with emergency and safety protocols established by the Ministry of Education and the Ministry of Health. This includes administering first aid and initial medical treatment as pre-authorized by the parents and the child's physician (for example, using an EpiPen if necessary).
- k. The school administration will immediately notify the parents and relevant medical authorities. If needed, the School will summon emergency medical services and arrange for the student's transfer to an external medical facility, ensuring the child's safety until qualified personnel arrive.
- l. Parents are responsible for providing the School, in advance and in writing, with detailed medical instructions for responding to exposure, including submission of a medical declaration form, any required medications, and personal emergency injectors.
- m. The parents are solely responsible for supplying, maintaining, and ensuring that all medications provided to the School are current and not expired. The School and/or its staff shall not be held liable for any direct or indirect damage resulting from missing medical information, instructions, or life-saving medication on the part of the parents.
- n. The school administration will continue to operate training programs and clear protocols for staff regarding recognition of allergic reactions, immediate response, and reporting procedures.
- o. **Birthday Celebration Policy:**
 - a. Kindergartens: Birthday cakes will be baked by the children as part of the kindergarten activities
 - b. Schools: Birthday cakes may be brought from home, provided they comply with the kosher standards specified in the following section.



16. Kashrut and Communal Events

- a. It is prohibited to bring to school unpackaged food that is not certified as Kosher.
- b. Food brought into school for birthdays or other occasions must be Kosher under Rabbinic supervision and accepted by the Israeli Rabbinate.
- c. Shabbat and Kashrut should be considered when inviting pupils to participate in after-school parties and activities in line with Jewish-Orthodox standards.
- d. Events affiliated with the school, including school events held in pupils' homes or school faculty's homes, will end at least one and a half hours before Shabbat commences, and one hour after Shabbat terminates.
- e. Due to the distance between the homes of students attending the school from various cities, parents are kindly requested to consider the event location and transportation arrangements for students to and from the event. Additionally, parents should schedule the event at times that enable all classmates to participate equally, taking into account the potential challenges of travel and return.

17. Academic Standards

- a. King Solomon School aims to achieve high academic standards. Students who are unable to meet the school's academic standards may be advised to study elsewhere.

18. School behavior expectations

- a. Students of the School and their parents undertake to comply with the School's rules of conduct and discipline, as set out in the "Orchot Chaim" (Code of Conduct) document and/or in any behavioural procedures and guidelines as may be determined and updated from time to time by the management of the educational institution, which shall be binding without the need for re-signature. These obligations shall also apply to conduct related to the School outside the School premises and in any framework or means of communication, including social media, parent groups, and communications with staff.
- b. Without derogating from the above, inappropriate, offensive, threatening, or otherwise improper conduct by a student and/or any of their parents towards other students, parents, members of staff, or any person acting on behalf of the School, shall constitute grounds for disciplinary measures, at the School management's sole, reasonable, and professional discretion, including a warning, temporary suspension, or termination of studies. Such decisions shall not entitle any refund, require detailed reasoning, or be subject to appeal, all subject to applicable law and the application of the principles of reasonableness and proportionality.



19. Use of Smart Phones and Electronic Devices

- a. The management of the institutions shall determine and update from time to time the policy governing the use of technological devices, including mobile phones, smart watches, computers, and photographic or recording devices, in accordance with age groups and educational, safety, and organisational needs. In certain frameworks and age groups, the use of such devices may be prohibited entirely. This policy shall be binding on all students, parents, and visitors to the institutions.
- b. The photographing, recording, storing, use, transfer, or publication of images, videos, or audio recordings relating to students, staff, educational activities, or events occurring within King Solomon institutions—whether on the institution's premises, during off-site activities, at school-related events, or via any digital communication medium—is strictly prohibited unless prior written approval has been obtained from the management of the relevant educational institution. Any breach of this section shall constitute grounds for disciplinary and organisational measures, at the discretion of the institution's management, all subject to applicable law.

20. Prevention of Bullying, Violence, and Harassment

- a. The school is committed to acting in accordance with the accepted principles of the Israeli educational system, to prevent bullying, physical or verbal violence, and harassment — including sexual harassment — in all its possible forms.
- b. To this end, the school will implement educational, informative, and disciplinary measures, including awareness programmes, reporting and monitoring mechanisms, as well as appropriate guidance and support for students and staff.
- c. In the event of a violation of school rules by a student, the school administration reserves the right, at its sole discretion and in accordance with the principles of reasonableness and proportionality, to take one or more of the following actions:
 - i. A meeting with the student and/or their parents.
 - ii. A verbal or written warning.
 - iii. Revocation of certain rights, privileges, or participation in school activities.
 - iv. Temporary suspension from school for a fixed period of school days.
 - v. Permanent exclusion from the school — in severe or repeated cases, following the guiding principles of educational systems both in Israel and worldwide, and only after a fair process in which all parties are allowed to be heard in an official meeting.
- d. The implementation of disciplinary measures shall be carried out at the School's sole and broad discretion, and nothing herein shall be construed as imposing absolute or strict liability on the School to prevent every possible incident of harm.



- e. The School will act with transparency, prudence, and in accordance with the law, while safeguarding the rights of all parties involved and ensuring a safe, respectful, and protective educational environment free from harm.
- f. Furthermore, the school management reserves the right, at its sole and absolute discretion, to order the temporary or permanent exclusion of a student if it considers that the student's presence may cause, or is likely to cause, actual harm or a risk of harm to another student, to members of staff, to other employees, or to the proper atmosphere of the school. This includes, but is not limited to, cases of serious violence, harassment or sexual misconduct, inappropriate behaviour, or any other circumstances that justify such action to safeguard the safety, security, and well-being of all members in the school community.
- g. For the avoidance of doubt, any decision made under this section shall be based on the school management's professional and exclusive judgment and shall not be subject to appeal, objection, or claim of any kind by the student, their parents, or guardians, including in relation to the reasoning, discretion, or manner of implementation of the decision.

21. Vaccinations

- a. King Solomon School intends to fully implement the Israeli School Vaccination Programme (Known in Hebrew as Mechusgan). Parents joining the school are fully committed to complying with this programme.
- b. Acceptance to the school is subject to students receiving all the required vaccinations recommended by the Israeli Ministry of Health.
- c. Parents are committed to providing their child with all vaccinations recommended by the Israeli Ministry of Health for the duration of their child's enrolment in school.
- d. Parents may be required to share their child's vaccination history with the school and/or sign a waiver of confidentiality if necessary.
- e. Parents should be fully aware that children who have not received the required vaccinations, as mentioned above, will not be permitted to enroll and will be asked to leave the school. There will be no reimbursement of fees in this case.
- f. Parents are fully responsible for providing their children with the required vaccinations, and the school shall not provide vaccinations. The school takes no responsibility for providing vaccinations and is not responsible for any health implications caused by vaccinations.



22. Employment of staff

- a. Parents are not permitted to employ school teaching staff.

23. Parent Governors

- a. The school management values the contribution and feedback of elected Parent Governors. King Solomon School is committed to working in partnership with Parent Governors for the benefit of students and staff. However, the school management is not committed to the implementation of decisions or requests made by Governors.

24. Confidentiality and Privacy

- a. School staff may access confidential information provided by parents to the school or necessary information obtained by faculty members in school on a need-to-know basis. The school is committed to student privacy and handling information professionally and appropriately. If required by law, the school will share required information with the Ministry of Education or other external agencies.

25. Use of photographs and electronic images

- a. I provide consent for my child to be photographed or videoed in school for the purpose of internal use and the school's social media pages (such as the school website, Facebook page and Instagram) as stipulated by Israeli law. Consent for the use of photographs and electronic images cannot be revoked.
- b. For the security of all students and staff, the school installs cameras in the playground and classrooms. Cameras will not be installed in private areas with the exception of the Pre-Nursery where footage of all areas must be provided by law.



26. Agreement update

- a. The Regulations shall be updated from time to time and as required, at the discretion of the Association's management. The most up-to-date version as published on the King Solomon website shall be the binding version and shall apply to all students and their parents, and to all institutions of the Association.
- b. The student's parents undertake, by their signature, to approve, each year and prior to the commencement of the academic year, the updated Regulations and their appendices as an integral part of the registration process and the arrangement of tuition fees for that year.
- c. Such approval shall be given by signing the annual registration forms, including digital registration forms, which shall constitute an express confirmation that the parents have read the Regulations, understood their provisions, and agree to their terms as updated from time to time.
- d. For the avoidance of doubt, the absence of an actual signature on the annual registration forms shall not prejudice the validity of the parents' obligations to pay tuition fees, provide securities, or meet any other financial obligation arising from the Regulations and their appendices, insofar as the student continues to attend the Association's institutions in practice.
- e. Publication of the updated Regulations on the Association's website and/or their attachment to the registration forms shall constitute sufficient and complete notice to the parents, and no claim shall be heard regarding lack of knowledge, non-receipt, or lack of understanding of any updates thereto.
- f. It is clarified that no representation, undertaking, agreement, or commitment, whether oral or written, shall have any validity unless expressly set out in writing in the Regulations or their appendices and approved by the Association.

27. Declaration

- a. As parents of the registered student / candidate, we hereby confirm that:
- The acceptance of our child to King Solomon School is subject to this agreement and any other agreements we have signed with the school. Should we provide false information, the school reserves the right to cancel our child's registration.
 - We accept the admissions policy and understand that the school is not committed to accepting our child. We understand that we may need to make alternative arrangements should this become necessary.
 - We agree to provide all the required documents outlined in this agreement prior to our child's registration.
 - We are aware parents are committed, jointly and severally, to paying the required school fees on the agreed dates using one of the agreed payment methods.
 - We are aware that failure to pay school fees may result in the termination of the students studies in the school, as well as further legal procedures to recover debt in accordance with Israeli law
 - In addition to the above commitment, we commit to upholding King Solomon School's educational and social values outlined in this agreement.

28. Privacy, Confidentiality, and Use of Information

- a. The Trust is committed to operating in accordance with the provisions of the Privacy Protection Law, 1981, including its amendments, particularly Amendment 13 to the Privacy Protection Law, as well as any other relevant applicable laws.
- The personal information provided to The Trust as part of the registration process and/or during the course of the student's studies will be collected, processed, and stored solely for the day-to-day management of academic activities, compliance with legal requirements and provision of additional related services.
 - As part of the operation of the school's website and/or other digital systems, basic technological information may be collected (such as IP address, cookies, and browsing times).
This will be done in accordance with the law and as detailed in the privacy policy published on the institutions' website.
 - The student's parents have the right to: Review the information related to their children, request its correction or update, request its deletion, or the restriction of its use in accordance with the provisions of the applicable laws.



29. Use of Technological and Digital Tools

- a. The Trust is entitled to use advanced computerised systems and artificial intelligence (AI) tools to improve educational, administrative, and pedagogical services, including data analysis, adapting learning materials, managing administrative systems, and other related purposes.
- b. All such use shall be carried out in accordance with the law, in line with the institutions' privacy protection policies, and in a manner that does not infringe upon the rights of students and their parents.
- c. The parents' consent and signature on this document shall also constitute their consent to the use of digital tools and AI systems as described above.
- d. The parents' consent to and signature on these Regulations shall also constitute their consent to the use of digital tools and artificial intelligence systems, as set out above. The parties hereby agree and declare that execution of this agreement and the promissory note accompanying it by means of an electronic signature system (such as Jotform SIGN or similar) shall constitute a binding signature for all purposes and shall be deemed equivalent to a signature on an original document.
- e. The parents hereby waive, in advance, any claim regarding the admissibility or authenticity of the promissory note on the grounds that it is a digital document, and agree that the system output, together with the audit trail, shall constitute conclusive evidence of the execution of the signature and the creation of the obligation.
- f. It is further agreed that the institution shall be entitled to submit the electronic output of the promissory note for direct enforcement with the Enforcement and Collection Authority, without the need to present a physical original document.