



תקנון קינג סולומון סקול

מעודכן לשנה"ל התשפ"ז

King Solomon School School Agreement 2026/27

An English translation is available below for your convenience. The binding version of this agreement is the Hebrew version.

1. מבוא והגדרות

1. עמותת קינג סולומון (להלן "העמותה" / "קינג סולומון") שואפת להקנות לתלמידיה חוויה אקדמית בינלאומית תוך חיזוק הזהות היהודית-ציונית בדגש על הגשמה עצמית ותרומה משמעותית לקהילה ולחברה.
2. מוסדות קינג סולומון פועלים ברשיון משרד החינוך הישראלי ובתיאום עם משרד החינוך הבריטי כבית ספר בריטי בינלאומי (Cambridge International, International Baccalaureate Diploma programme).
3. קהילת קינג סולומון, הצוות והתלמידים מורכבת מזרמים שונים של החברה הישראלית. המוסדות מחויבים ליצירת סביבה מכבדת ותומכת לכלל ציבור ההורים והתלמידים.
4. לצורך תקנון זה, יפורשו המושגים להלן, כך -
 - "המוסדות" - כלל המסגרות החינוכיות של עמותת קינג סולומון, לרבות פעוטונים, גני ילדים, בית הספר היסודי, חטיבת הביניים ובית הספר התיכון.
 - "גן" - לרבות פעוטון וגן ילדים
 - "בית ספר היסודי" - כיתות א'-ו'.
 - "חטיבת הביניים" - כיתות ז'-ט'.
 - "תיכון" - כיתות י'-י"ב (DP1-DP2)
 - "בית הספר" - ייחשב לכל אחד מהשלבים - יסודי, חטיבת ביניים או תיכון, בהתאמה.
 - "העמותה" - קינג סולומון סקול ע"ר, המפעילה את המוסדות.
5. מקום בו התקנון מנוסח בלשון זכר למען הנוחות בלבד, והוא פונה לשני המינים.

2. ימי ושעות פעילות הפעוטונים והגנים

1. הפעוטונים והגנים יפעלו בימים א'-ו'. הפעילות בימים א'-ה' תתקיים בין השעות 7:30-16:00 ובימי שישי בין השעות 7:30-12:00.
2. הפעוטונים והגנים פועלים בהתאם ללוח החופשות שמפרסם משרד החינוך מדי שנה, פרט ליום הזיכרון לחללי צה"ל, בו לא מתקיימים לימודים מפאת קושי ההגעה לכפר הירוק ביום זה וכן, ביום צום ט' באב בו לא יתקיימו לימודים. כמו כן, יתווספו מספר ימי לימוד מעבר ללוח משרד החינוך, על פי שיקול דעת ההנהלה. לוח החופשות השנתי יפורסם עד לתאריך ה-1 לאוגוסט 2026.
3. חודשי הקיץ:
 - a. בפעוטונים תתקיים פעילות קיץ בימים א'-ה' בין השעות 8:00-15:00 מ-1 ביולי 2027 ועד 8 באוגוסט 2027.
 - b. בגנים תתקיים קייטנת קיץ בימים א'-ה' בין השעות 8:00-15:00 מ-1 ביולי 2027 ועד 31 ביולי 2027.
4. בגנים ובפעוטונים יתקיימו לא פחות מ-230 ימי לימוד בשנת הלימודים.



3. ימי ושעות פעילות בית הספר היסודי

1. בית הספר פועל בימים א'-ו'. הפעילות בימים א'-ה' מתקיימת בין השעות 8:00-14:50 ובימי שישי בין השעות 8:00-11:50, למעט ימים מיוחדים בהם הלימודים יסתיימו בשעה מוקדמת ולגביהם תצא הודעה מסודרת מבעוד מועד.
2. בבית הספר היסודי יתקיימו לא פחות מ-205 ימי לימוד בשנת הלימודים.
3. לוח החופשות השנתי יפורסם עד ליום ה-1 לחודש אוגוסט.
4. במהלך חודש יולי יפעיל בית הספר קייטנה בתשלום נוסף בימים א'-ה' עד לשעה 13:00. הקייטנה תכלול ארוחת בוקר.

4. ימי ושעות פעילות חטיבת הביניים והתיכון

1. חטיבת הביניים והתיכון פועלים בימים א'-ה' ע"פ תכניות הלימוד השונות.
2. בחטיבת הביניים ובתיכון יתקיימו לא פחות מ-170 ימי לימוד בשנת הלימודים.
3. לוח החופשות השנתי יפורסם עד ליום ה-1 לחודש אוגוסט 2026.

5. הליך המיון לקינג סולומון

1. קינג סולומון מקיים מדי שנה מיונים לכלל המוסדות, בהם ניתנת האפשרות לתלמידים להצטרף לשורותיו או לעבור בין המוסדות השונים בהתאם לעניין. את הליך המיונים מלווה צוות מקצועי מטעם קינג סולומון אשר מעביר את המלצותיו להנהלת המוסדות. ההנהלה תחליט ותפעל על פי שיקולים פדגוגיים ומערכתיים.
2. על מנת ליצור רצף חינוכי בין הפעוטונים, הגנים, בית הספר היסודי, חטיבת הביניים והתיכון, בתהליך המיון תינתן עדיפות לתלמידים הלומדים בקינג סולומון על פני תלמידים המגיעים ממוסדות אחרים. אשר על כן, מדי שנה בית הספר ישריין מספר מסוים של מקומות בגן טרום-טרום, חובה, בכיתה א', בכיתה ז' ובכיתה י' שיקבלו עדיפות לתלמידים העולים ממוסדות קינג סולומון (מספר המקומות תלוי בשיקול דעתה של ההנהלה). בנוסף, תינתן עדיפות בתהליך המיון לאחים של תלמידי קינג סולומון כאמור. למען הסר ספק יובהר ויודגש:
א. המעבר בין המוסדות אינו מובטח כברירת מחדל, והוא מותנה בעמידה בדרישות, בקריטריונים ובנהלים כפי שייקבעו על-ידי ההנהלה מעת לעת. כל מועמד/ת – בין אם למד/ה בגני הילדים או אחד מבתי הספר של קינג סולומון ובין אם הגיע/ה ממוסד אחר מחוץ לארגון – נדרש/ת לעבור הליך מיון ובחינה מקיפה, הכולל בין היתר מבחני מעבר, הערכה פדגוגית-חינוכית ובחינת התאמה לערכים, למדיניות ולסטנדרטים של בית הספר.
ב. אין בלימודים באחד ממוסדות קינג סולומון משום התחייבות או זכות מוקנית להמשיך לימודים במוסד המשך בקינג סולומון. הנהלת בית הספר שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, הסביר והמקצועי, לקבוע אם תלמיד/ה שסיים/ה את לימודיו/ה באחד המוסדות יימצא/ת ימצא מתאים/ה להמשיך לימודיו/ה בבית הספר.
ג. החלטות אלו יתקבלו באופן עצמאי ומקצועי על בסיס מכלול השיקולים הפדגוגיים, הערכיים והחינוכיים הרלוונטיים, ובמובהק לטובת טובת התלמיד/ה, טובת הכיתה והקהילה הבית-ספרית כולה.
3. העדיפויות המצוינות לעיל תקפות עד לסוף תקופת הרישום המוקדם. לאחר מכן, תתאפשר קבלה על בסיס מקום פנוי בלבד.
4. קבלת תלמידים למוסדות מותנית בעמידה בתנאי קבלה. בין השאר ייבחנו מצבו הלימודי של הילד הערכת התנהגות. יתכנו מצבים בהם ההורים יתבקשו להציג דו"ח חינוכי ממוסד הלימודים בו הילד למד טרם ההרשמה לבית הספר.



5. בנוסף לתנאי הקבלה, בפעוטון ובגן טרום-טרום חובה קיימים תנאים נוספים:
- גיל הלימדה ההתחלתי בפעוטון הוא שנה ושלושה חודשים, וזאת בתנאי שהילד הולך באופן עצמאי.
 - קבלת ילדי גן טרום-טרום חובה מחייבת גמילה מלאה מטיטול.
 - במידה והילד התקבל לפעוטון אך אינו מקיים עדיין את שני תנאים אלה, ניתן לשלם עבורו את שכר הלימוד השנתי המלא כדי לשמור עבורו מקום עד שיחולו שני התנאים.

6. הליך הרישום למוסדות

1. תהליך הרישום כרוך במילוי טפסי רישום ופתיחת תיק רישום בעלות של ₪950.
2. מילוי טפסי ההרשמה ותשלום דמי הרישום אין בהם כדי לחייב את העמותה לקבל את התלמיד/ה. דמי הרישום לא יוחזרו במקרה בו התלמיד לא יתקבל, או במקרה שהורי התלמיד יבטלו את הרישום מכל סיבה שהיא.
3. לאחר מילוי הטופס וקבלת התשלום, המוסד הרלוונטי יבחן את הבקשה וככל שהדבר נראה לו לנכון לפי שיקול דעתו יזמן את התלמיד לאבחון ולראיון אישי. הודעה בדבר קבלה או אי קבלת התלמיד וכן הנימוקים המרכזיים שהובילו להחלטה זו תימסר להורי התלמיד.
4. במידה והתלמיד קיבל הודעה על קבלתו לקינג סולומון, יישמר עבורו מקום בכיתה המיועדת והורי התלמיד יתבקשו לקבל החלטה בנוגע למימוש הקבלה תוך 14 יום ממועד שליחת התשובה על ידי העמותה באמצעות בית הספר.
5. תנאי ואין בלתו לשריון מקום התלמיד/ה במוסדות הינו מתן בטחונות להבטחת תשלום שכ"ל לשנת הלימודים הרלוונטית, ע"י אחד מן האמצעים הבאים - שטר חוב חתום על ידי 2 ההורים/אפוטרופוסים. ולחילופין שיק ביטחון בגובה 12 חודשי שכ"ל. אי הסדרת תשלום שכר הלימוד והבטחונות תוך 14 יום מתאריך ההודעה על קבלת התלמיד, יגררו ביטול אוטומטי של הקבלה לקינג סולומון ללא כל צורך בהודעה נוספת.



7. תשלומי הורים

1. לתלמידים המצטרפים לכל אחד מהמוסדות בשנת הלימודים התשפ"ז, שכר הלימוד ההתחלתי יהיה לפי הפירוט הבא:

שלב חינוך	שכ"ל בחלוקה ל-12 חודשים	שכ"ל שנתי
פעוטון צעירים ובוגרים	7,500 ₪	90,000 ₪
גנים	7,500 ₪	90,000 ₪
יסודי (כיתות א'-ו')	7,800 ₪	93,600 ₪
על יסודי (כיתות ז'-י"ב)	8,000 ₪	96,000 ₪

2. גובה שכר הלימוד עבור תלמידים **ממשיכים** באותו מוסד הלימודים (פעוטון, גן ילדים, בית ספר יסודי, על יסודי) בשנת תשפ"ז יפורסם במהלך חודש ינואר 2026.

3. ישנה אפשרות לבקש הנחה למשפחות שבהן רשומים לבתי הספר היסודי והעל יסודי שלושה אחים ומעלה.

4. גובה שכר הלימוד לשנת הלימודים תשפ"ז והתשלומים הנלווים הינם במחירי מדד המחירים לצרכן המפורסם בחודש דצמבר 2025 ועתידיים להתעדכן מדי שנה בהתאם למדד ואולם ירידה במדד לא תבוא בחשבון לעניין זה.

מדי שנה, בטרם פתיחת שנה"ל העוקבת, יפורסם שכה"ל המעודכן ע"פ מדד חודש דצמבר של השנה הקודמת וכן לפי שינויים בסכום הבסיסי ככל ויהיו.

5. בעת מעבר בין המוסדות, תעריף שכר הלימוד יתעדכן על פי שכר הלימוד ההתחלתי באותו מוסד.

6. להנהלת העמותה שמורה הזכות הבלעדית לאשר בכתב ומראש קבלת תשלומים מחשבונות בנק המתנהלים בחו"ל במקרה של העברה מחו"ל יחולו תוספות כגון עמלות המרה, הפרשי שער מט"ח, אגרות וחיובים שונים כפי שיקבעו על ידי הבנקים וע"י העמותה מעת לעת לרבות דמי טיפול.

8. שכר הלימוד כולל

שעות הוראה	פעוטונים	גנים	בתי ספר
✓	✓	✓	✓
שיעורי העשרה פרטניים	✓	✓	✓
הסעדה מלאה (בוקר+צהריים)	✓	✓	✓
טיולים וסיורים חינוכיים בארץ	✓	✓	✓
טיולים בחו"ל	-	-	בתשלום נוסף
אירועים	✓	✓	✓
ביטוח	✓	✓	✓
חוגים	✓	✓	חוגים שלא בשעות הלימודים בתשלום נוסף
עזרים לימודיים	✓	✓	✓
פעילות בחודשי הקיץ	✓ פעילות קיץ בימים א'-ה' עד 8 באוגוסט	✓ קייטנות קיץ בימים א'-ה' לאורך חודש יולי	✓ בבית הספר היסודי קייטנות קיץ בתשלום נוסף במהלך חודש יולי
איבזור וציוד מלא לתינוק	(טיטולים, מצעים, מזרני שינה, משחות טיטול, מדחום, סינר)	-	-



9. התחייבות לתשלומים

1. על הורים המבקשים לרשום את ילדיהם ללימודים בבית הספר להסדיר את שכר הלימוד השנתי עד לסוף חודש מאי הקודם לתחילת שנת הלימודים, לרבות חתימה על נספח התשלומים והעמדת אמצעי תשלום ובטחונות כנדרש על ידי העמותה.
2. הודעת ביטול הרשמה שתימסר עד ליום 31 במאי שלפני תחילת שנת הלימודים – לא תחייב את ההורים בתשלום שכר הלימוד, למעט דמי הרישום שאינם ניתנים להחזרה.
3. ביטול הרשמה לאחר 31 במאי, או עזיבת התלמיד את מוסד הלימודים במהלך שנת הלימודים – לא יזכו את ההורים בהחזר שכר לימוד, והם יחויבו במלוא שכר הלימוד השנתי.
4. הורה שמסר טפסי הרשמה חתומים ושילם דמי רישום אך לא השלים את הסדרת שכר הלימוד ו/או לא המציא את הביטחונות כנדרש עד למועד הקבוע לעיל, ולא מסר הודעת ביטול בכתב עד המועד האמור יהיה מחויב במלוא שכר הלימוד השנתי.
5. זכותו של המוסד לסרב לקבל תלמיד ללימודים או להפסיק את לימודיו בכל עת, אם לא הושלמה ההרשמה לשנה"ל, לא נחתמו המסמכים הנדרשים, לא נמסרו הבטוחות ו/או לא שולם שכר הלימוד במועד. מניעת השתתפות בלימודים עקב אי-השלמת הרשמה או תשלום לא תיחשב כביטול רישום מצד המוסד.
6. כל הורה נדרש לעדכן באמצעות טפסי ההרשמה האם ילדו ממשיך לשנה הבאה או מבטל את רישומו. הורה שלא מסר הודעת ביטול בכתב עד ליום 31 במאי, ייחשב כי האריך את רישומו ילדו לשנה העוקבת, ויהיה מחויב במלוא שכר הלימוד השנתי – אף אם לא התייצב ללימודים בפועל או אם לימודיו לא החלו עקב אי-הסדרת התשלומים והמסמכים הנדרשים.
7. למן הסר ספק מובהר בזאת כי – ייתכן מצב שבו תלמיד לא ילמד בפועל במוסד אך יחויב במלוא שכר הלימוד השנתי, מאחר שלא הודעה נמסרה על ביטול רישומו במועד הקבוע.
8. על אף האמור לעיל (ס' 9(3), 9(4)) ועדת חריגים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המלא, להפחית או לבטל את החיוב בשכר הלימוד, בהתחשב בנסיבות אישיות ומיוחדות שיוצגו בפניה.
9. למען הסר ספק יובהר כי – הודעת ביטול הרשמה או הפסקת לימודים תימסר בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני למזכירות המוסד או במסירה אישית למזכירת המוסד.
10. **האמור נובע מתוך הערכות והסתמכות העמותה על מספר נקוב של תלמידים.**
11. להבטחת חיוביו ויפקיד ההורה שטר חוב בנוסח הרצ"ב, או צ'ק ביטחון על סך שכר הלימוד השנתי.
12. לתקנון זה מצורף נספח תשלומים. נספח התשלומים מהווה חלק מתקנון זה מסומן א' ואין בלתו.
13. למען הסר ספק יובהר כי בחתימת ההורים מטה (שני ההורים/האפוטרופסים ביחד ולחוד) יש כדי להוות התחייבות לפיה, תשלום שכ"ל במלואו + מתן בטחונות כנדרש לעיל נוסף על חתימה על התקנון ונספח א' (נספח התשלומים) מהווים תנאי ואין בלתו להבטחת מקומו של התלמיד/ה בבית הספר.
14. יודגש – ידוע להורי התלמיד כי תקנון זה לרבות נספח התשלומים מחייב אותם (שניהם יחד וכל אחד לחוד) לשלם לעמותה את תשלומי שכר הלימוד במלואם ולספק בנוסף 1 מסוגי הבטחונות כמפורט לעיל לפי המועדים שסוכמו בין הצדדים ובהתאם לאמצעי התשלום המוסכמים על הצדדים.
15. מוסכם בזאת כי אי עמידה בדרישות התשלום יכול להוות עילה להפסקה מיידית של הלימודים, זאת בנוסף לכל הסעדים ואמצעי גביית החוב הקבועים בחוק.
16. לבית הספר תקציב מלגות על בסיס סוציו-אקונומי. הורה המעוניין להגיש בקשה למלגה יפנה למזכירות בית הספר עד ליום 15 בחודש יוני הקודם לתחילת שנה"ל. קינג סולומון אינו מתחייב למתן מלגות בכלל או בסכום מסוים. מתן מלגה עבור תקופה מסוימת אינו מהווה התחייבות למתן מלגה בתקופה אחרת.
17. המוסדות רשאים להציע שירותים נוספים בתשלום נוסף. בין היתר: חוגי העשרה לאחר סיום יום הלימודים, הסעות, תלבושות, פעילויות נוספות וקייטנות. המוסדות אינם מתחייבים לספק שירותים אלו. עבור שירותים אלו ייגבה תשלום נוסף בתמחור נפרד. שירותים אלו תלויים בביקוש ובמספר נרשמים מינימלי.



10. תנאי מפסיק

1. הורי תלמידי קינג סולומון מצהירים כי רשמו את בנם/בתם לביה"ס בידיעה ברורה לפיה, על המוסדות לקבל מדי שנה בשנה את כל האישורים הדרושים להפעלת מוסד חינוך מוכר שאינו רשמי, לפי הוראות חוק הפיקוח על בתי הספר, תשכ"ט-1969 (להלן: "חוק הפיקוח"). ידוע להורים וכי העמותה מתעתדת לפעול כחוק וכנדרש על מנת לקבל אישורים אלה שיש בהם כדי אישור לפתיחת מוסדות החינוך של העמותה. אשר על כן, בכל מקרה בו לא ייפתחו המוסדות, ייסגרו ו/או תופסק פעילותם בגין התערבות מצד רשות כלשהי, לא ייחשב הדבר כהפרת חוזה מצד עמותת קינג סולומון כלפי ההורים ו/או התלמיד/ה אלא בבחינת תנאי מפסיק בתקנון זה המהווה הסכם בין הצדדים. במקרה זה מוסכם כי עמותת קינג סולומון לא תישא בכל אחריות לנזק ישיר או עקיף שייגרם כתוצאה מאי קבלת האישורים הנדרשים לפתיחת מוסדות החינוך או כתוצאה מחריגה מצד משרד החינוך מלוחות הזמנים הקבועים בחוק הפיקוח.

11. ויתור על זכויות

1. הורי התלמיד מצהירים ומסכימים כי ידוע להם שהמוסדות אינם מקבלים תמיכות ותקציבים מאף גורם ממשלתי או רשות ציבורית אחרת. בשל כך ייתכן שהתלמיד לא יוכל לקבל שירותים מסוימים אותם היה מקבל באמצעות רשויות החינוך או הרשויות המקומיות. במקרה שכזה, עמותת קינג סולומון אינה מתחייבת לנהוג כמו רשות מקומית כזאת או אחרת בנוגע לתנאים המקובלים ברשויות ו/או גורמי חינוך אחרים שאינם העמותה.

12. הפסקת הלימודים שלא ביוזמת קינג סולומון

1. במידה ולא יתקיימו הלימודים באחד או יותר מהמוסדות, מכורח נסיבות שאינן תלויות בהנהלת העמותה, כגון החלטת ממשלה, מצב חירום או כוח עליון, מנהלי המוסדות יעשו כל מאמץ להציע חלופה מיטבית במתכונת של למידה מרחוק, למידה מקוונת, קשר עם הגננת או אספקת חומרי לימוד, והכל באופן סביר ועל פי העניין.

2. ביטול לימודים פרונטאליים במוסד ומעבר לחלופות למידה אחרות כגון למידה מרחוק ו/או קיום הלימודים במתכונת אחרת, לא יהוו עילה להפסקת תשלום שכר הלימוד כסדרו, בזמנו ובאופן מלא, כפי המחויב לעיל. בהקשר זה מובהר בזאת כי שכר הלימוד נועד למימון הוצאות קבועות לרבות שכר צוות ביה"ס, דמי שכירות והוצאות נלוות וכיו"ב הוצאות הכרחיות בכל מקרה.

13. תלבושת אחידה

1. במוסדות קינג סולומון נהוגה תלבושת אחידה, או קוד לבוש בהם נדרשים התלמידים להגיע מדי יום. מנהלי המוסדות ישלחו בטרם תחילת השנה את הנהלים המעודכנים לשנת הלימודים במוסד החינוכי הרלוונטי. נהלים אלה מחייבים את כלל תלמידי המוסדות והופעה בביה"ס הינה בתלבושת תקנית בלבד. במידה ותלמיד יופיע ללא תלבושת, מנהל המוסד יוכל לנקוט בצעדים משמעתיים כמקובל בכל אחד מהמוסדות.

14. ביטוח

1. התלמידים יבוטחו בביטוח תאונות אישיות כמפורט בפוליסת הביטוח בחברת הביטוח. ניתן לעיין בתנאי הפוליסה במזכירות המוסד. פוליסת הביטוח לשנת הלימודים תשפ"ו תיכנס לתוקף החל מיום 01/09/2025 עבור כלל התלמידים שסיימו את תהליך ההרשמה עד לתאריך 10/08/2025. תלמיד שיצטרף למוסדות קינג סולומון לאחר תאריך זה, באחריות ההורים לבטחו בביטוח תאונות אישיות ולהעביר אסמכתא לקיומו של ביטוח שכזה למשרדי המוסד.



15. בריאות

1. העמותה באמצעות מוסדותיה תפעל ככל יכולתה לשמירה על בריאותו ובטחונו של התלמיד, והיא מסתמכת בעניין זה על הצהרות ההורים ואישוריהם. למען הסר ספק, האחריות לשמירת בריאותו הכללית של התלמיד ולכל טיפול רפואי בו – מוטלת על ההורים, ועל חשבונם בלבד.
2. אין לאפשר את בואו של תלמיד למוסד בכל מקרה של חשש למחלה מידבקת ו/או כאשר לתלמיד יש חום.
3. המוסדות שואפים להקנות לתלמידים הרגלי תזונה נאותים ובריאים, ועל כן, אין להביא למוסדות חטיפים או ממתקים מכל סוג.
4. בכל מוסד חינוכי של קינג סולומון פועל מטבח מבשל המספק מזון לתלמידים ולעובדי המוסד. המטבח עושה שימוש במגוון רחב של מוצרי מזון, לרבות כאלה המכילים את כלל סוגי האלרגנים הידועים (כגון גלוטן, אגוזים, בוטנים, סויה, ביצים, חלב, שומשום, דגים וכדומה).
5. **על ההורים מוטלת אחריות מלאה, ראשונית ומתמשכת, ליידע את הנהלת המוסד, בכתב ובאופן מפורש, כבר בשלב הרישום ובכל מועד בו חל שינוי, בדבר קיומה של אלרגיה, רגישות או מגבלה תזונתית כלשהי אצל ילדם – לרבות אלרגיות חמורות או רגישויות הנושאות סיכון בריאותי משמעותי.**
6. אי מסירת מידע, מסירת מידע חלקי או עדכון מאוחר של המידע עלולה לגרום לסיכון ממשי, ובית הספר והעמותה לא יישאו בכל אחריות לנזק שייגרם עקב כך. ההורים מצהירים כי ידוע להם כי המוסד אינו יכול להבטיח סביבה חפה מאלרגנים, וכי כל ארוחה הניתנת במוסד עשויה להכיל עקבות של אלרגנים מכל הסוגים.
7. הנהלת המוסד תעשה מאמץ סביר להתאים את התפריט לצרכי הבריאותיים של התלמיד בהתאם לנסיבות וליכולת התפעולית, אולם מובהר כי בסביבת המטבח קיימים כלל האלרגנים האפשריים, וכי לא ניתן להבטיח מניעה מוחלטת של חשיפה.
8. **יודגש כי מטבחי קינג סולומון נחשבים מטבחים מבשלים הפועלים למעשה כמתקן ייצור מזון ("מפעל קטן"), ועל כן רמת החשיפה האפשרית לאלרגנים גבוהה יותר מאשר בבתי ספר שאינם מבשלים במקום. האחריות לעדכון שוטף, מדויק ומלא של הנהלת המוסד בדבר כל אלרגיה או רגישות רפואית חלה על ההורים בלבד.**
9. טיפול במקרה של חשיפה או תגובה אלרגית:
 1. במקרה של חשיפה אפשרית לאלרגנים, חשד לתגובה אלרגית או תגובה אלרגית בפועל, יפעל צוות המוסד בהתאם לנהלי החירום והבטיחות שנקבעו על ידי משרד החינוך ומשרד הבריאות, לרבות הפעלת עזרה ראשונה ומתן טיפול רפואי ראשוני כפי שנקבע מראש ע"י ההורים והרופא המטפל (למשל באמצעות מזרק אפיפן במידת הצורך).
 2. הנהלת המוסד תודיע באופן מיידי להורים על האירוע ותעדכן את גורמי הרפואה הרלוונטיים. ככל שנדרש, המוסד יזעיק שירותי רפואה דחופה ויפעל להעברת התלמיד לטיפול רפואי חיצוני תוך שמירה על בטיחותו עד להגעת גורמים מוסמכים.
 3. יובהר כי אחריות ההורים כוללת את החובה להמציא למוסד מראש, בכתב, הנחיות רפואיות מפורטות לטיפול במקרה של חשיפה, לרבות העברת טפסי הצהרה רפואית, תרופות נדרשות ומזרקי חירום אישיים.
 4. האחריות להצטיידות בתרופות ולהבאתן למוסד, וכן לוודא כי אינן פגות תוקף, מוטלת על ההורים בלבד. המוסד ו/או עובדיו לא יישאו באחריות לכל נזק ישיר או עקיף שנגרם כתוצאה מהעדר מידע רפואי, הנחיות או תרופות מצילות חיים מצד ההורים.
 5. הנהלת המוסד תמשיך להפעיל מערך הדרכה ונהלים ברורים לצוות החינוכי בכל הנוגע לזיהוי תגובה אלרגית, טיפול מיידי ודיווח להנהלה.
10. מדיניות ימי הולדת:
 - בגנים, בימי הולדת יאפו התלמידים עוגה במסגרת הגן.
 - בבתי הספר ניתן להביא עוגת יום הולדת ובלבד שתעמוד בכללי הכשרות הנהוגים המפורטים בסעיף הבא.



16. כשרות ואירועים משותפים

1. חל איסור מוחלט על הכנסת מזון שאינו ארוז ואינו בהכשר.
2. בימי הולדת או בכל אירוע אחר המתקיים בשטח קינג סולומון, יש להביא כיבוד ארוז וכשר ובעל חותמת כשרות מגוף כשרות מוסמך מטעם הרבנות בישראל.
3. אירועים שנערכים מחוץ לשעות הלימודים ומוזמנים אליהם תלמידי קינג סולומון, וכן אירועים בעלי זיקה לקינג סולומון, לרבות אירועים בית ספריים המתקיימים בבתי תלמידים או בבתי צוות בית הספר ויש להם זיקה לבית הספר, יסתיימו לכל המאוחר עד שעה וחצי לפני כניסת השבת או החג או יתחילו לכל המוקדם שעה אחרי צאת השבת או החג. חברי הקהילה מתחייבים לנהוג באופן המכבד את כללי השבת והכשרות הנהוגים בהלכה היהודית-אורתודוקסית ולפעול באופן שיאפשר לחברי הקהילה השונים להשתתף באופן מלא בפעילויות.
4. בשל המרחק הגיאוגרפי בין מקום מגורי התלמידים בבית הספר המגיעים מערים שונות, הורים המארגנים אירועים כאמור בסעיף זה מתבקשים לשקול את מקום קיום האירוע ואת סידורי ההגעה וחזרת התלמידים מהאירוע, וכן להתאים את שעות האירוע באופן שיאפשר לחברי הכתה להשתתף באופן שוויוני מתוך התחשבות בקשיי ההגעה והחזרה.

17. עמידה בדרישות בית הספר

1. תלמידי בית הספר מחויבים לעמוד בדרישות האקדמיות והלימודיות הנדרשות ע"י בית הספר. בית הספר שומר לעצמו את הזכות שלא להמשיך את לימודיו של תלמיד שאינו עומד בדרישות אלו בשנה"ל העוקבת.

18. שמירה על כללי המשמעת והתנהגות ע"פ מסמך אורחות חיים

1. תלמידי בית הספר והוריהם מתחייבים לפעול ע"פ כללי ההתנהגות של בית הספר המעוגנים במסמך "אורחות חיים" המופרסם באתר בית הספר וכן במוסדות עצמם ו/או ע"פ נהלי ההתנהגות שנקבעו ע"י הנהלת המוסד החינוכי בית הספר שומר לעצמו את הזכות לסיים את לימודיו של תלמיד אשר הוא או אחד מהוריו אינם עומדים בתנאי המסמך או במקרה של התנהגות שאינה הולמת ו/או פוגענית כלפי זולתו ובמיוחד כלפי מי מעובדי, תלמידי או הורי התלמידים בבית הספר.

19. שימוש במכשירים חכמים ואלקטרוניים

1. מנהלי המוסדות יעדכנו מעת לעת את מדיניות השימוש באמצעים טכנולוגיים, כגון טלפונים ניידים, שעונים חכמים ומחשבים. בחלק משכבות הגיל אף ייאסר שימוש במכשירים אלו במוסד.
2. צילום או הקלטה בזמן השהות בקינג סולומון אסורים בהחלט ללא אישור בכתב ומראש על ידי הנהלת המוסד החינוכי הרלוונטי.



20. מניעת בריונות, אלימות והטרדה

1. בית הספר מתחייב לפעול בהתאם להוראות הדין, להנחיות ולנהלים המחייבים בהשראת העקרונות המקובלים במערכת החינוך בכל הנוגע למניעת בריונות, אלימות פיזית או מילולית או הטרדה על כל צורתיה.
2. לשם כך ינקטו צעדים חינוכיים, הסברתיים ומשמעתיים, לרבות קיום מערכי הסברה, מנגנוני דיווח ובקרה, וליווי ותמיכה מתאימים.
3. במקרה של הפרת כללים אלו על ידי תלמיד/ה, הנהלת בית הספר תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ותוך הפעלת עקרונות סבירות ומידתיות, לנקוט באמצעים הבאים, כולם או חלקם:
 1. שיחה עם התלמיד/ה ו/או הוריו/ה.
 2. אזהרה בעל-פה או בכתב.
 3. שלילת זכויות, הטבות או השתתפות בפעילויות בית ספריות.
 4. הרחקה זמנית מבית הספר לתקופה קצובה.
 5. הרחקה קבועה מבית הספר – במקרים חמורים או חוזרים, בהשראת העקרונות המקובלים במערכות החינוך בארץ ובעולם ורק לאחר קיום הליך הוגן ושמיעת עמדות הצדדים, בירור הפרטים והעובדות, ובחינה מדוקדקת של הדברים.
4. יובהר כי הפעלת אמצעי המשמעת תעשה בהתאם לשיקול הדעת הרחב הנתון לבית הספר, ואין באמור כדי להטיל עליו אחריות מוחלטת או אבסולוטית למניעת כל מקרה של פגיעה.
5. בית הספר יפעל בשקיפות, בזהירות ובמסגרת הדין, תוך שמירה על זכויות כלל המעורבים והבטחת סביבה חינוכית בטוחה, מוגנת ונטולת פגיעה.
6. בנוסף לאמור לעיל, מובהר כי הנהלת בית הספר תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להורות על הרחקה זמנית או קבועה של תלמיד, אם סברה כי נוכחותו במוסד עלולה להביא לפגיעה ממשית או לחשש לפגיעה בתלמיד אחר, בצוות ההוראה, בעובדי המוסד או באווירה התקינה בבית הספר – לרבות במקרים של אלימות קשה, הטרדה או פגיעה מינית, התנהגות חריגה או נסיבות אחרות המצדיקות זאת לשם שמירה על שלומם, ביטחונם או רווחתם של כלל באי בית הספר.
7. למען הסר ספק יובהר כי בביצוע הוראות סעיף זה - החלטת הנהלת בית הספר תתקבל על בסיס שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, ולא תהיה נתונה לערעור, טענה, או דרישה מכל סוג מצד התלמיד ו/או הוריו ו/או אפוטרופסיו, לרבות בכל הנוגע לשיקול הדעת, לנימוקים, או לאופן יישום ההחלטה.

21. חיסונים

1. קינג סולומון חבר בתכנית "מחוסגן" (להלן: "התוכנית") והנ"ל ידוע להורים החתומים מטה עם הירשם לקינג סולומון ולא יעלו טענה בעניין זה כלפי העמותה ובכלל.
2. קבלת הילד למוסד או שהייתו בו יהיה רק לאחר הצגת פנקס חיסונים, הכולל אישור ביצוע מלוא החיסונים המומלצים על פי הנחיות משרד הבריאות, בהתאם לגיל הילד. את החיסונים יש להשלים בטרם תחילת הלימודים במוסד.
3. ההורים יתחייבו ויפעלו לחסן את הילד מלוא החיסונים המומלצים על ידי משרד הבריאות בהתאם לגילו בכל התקופה בה ישהה הילד במוסד.
4. לבקשת המוסד, מעת לעת ועל פי שיקולו, ימסרו ההורים את העתק פנקס החיסונים המעודכן של הילד, ובחתימתם על תקנון זה מוותרים על סודיות כלפי קינג סולומון בכל הנוגע לחיסון ילדם ולא יעלו כל טענה או תביעה מסוג כלשהו בקשר למסירת המידע או דרישה למסירת המידע.
5. מובהר ומוסכם כי ילד שאיננו מחוסן על פי המלצות משרד הבריאות ו/או שאין כוונה לחסנו כאמור ו/או במקרה ויתברר כי הרישום בפנקס החיסונים איננו נכון, לא יוכל להמשיך לשהות במוסד ולא יהיה רשאי להמשיך לבקר בו. במקרה זה, על פי שיקולו הבלעדי



יהיה המוסד זכאי (אך איננו חייב) להפסיק באופן מיידי את ביקור הילד במוסד ולבטל את הרישום לאלתר ללא כל חזר כספי וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של העמותה עפ"י ההסכמים בין הצדדים ו/או על פי כל דין.

6. מבלי לגרוע מהאמור, ההורים מצהירים ומאשרים כי ידוע להם כי האחריות לביצוע החיסונים בפועל היא של ההורים ואיננה של עמותת קינג סולומון ו/או מי מעובדיה, והעמותה ומי מטעמה לא יישאו ואינם נושאים באחריות לביצוע או אי ביצועם של החיסונים בפועל על ידי מי מהורי התלמידים בכלל ו/או באחריות רפואית כלשהי בעניין.

22. העסקת אנשי צוות

1. הורי התלמיד מתחייבים שלא להעסיק, במישרין או בעקיפין, מי מעובדי המוסדות או צוות ההוראה הרשמי של בית הספר.

23. הנהגת הורים

1. הנהלת קינג סולומון מקדמת בברכה שיתוף פעולה פורה עם הנהגת ההורים הנבחרת, מתוך תפיסה הרואה בהורים שותפים מלאים לחינוך התלמידים והשכלתם. יובהר כי שיתוף הנהגת ההורים אינו בא להחליף החלטות המצויות בליבת שיקול הדעת של הנהלת קינג סולומון.

24. ויתור סודיות

1. הורי התלמיד מרשים בזאת להנהלת העמותה באמצעות מוסדותיה לעשות כל שימוש ענייני בפרטים ובמידע אישי הקשור בתלמיד, אשר נמסרו להנהלה ע"י ההורים ואשר הצטברו אצל ההנהלה במהלך תקופת הלימודים, תוך שמירה על צנעת הפרט של התלמיד והחוק הרלוונטי בהקשר המתאים.

הורי התלמיד מרשים בזאת לעמותה למסור את המידע האמור על התלמיד לרשויות המתאימות, לרבות משרד החינוך, משרד הבריאות, חברות הביטוח ונותני השירות השונים לפי העניין בכפוף לכל דין.

25. צילום ופרסום

1. בחתימתנו מטה הננו מאשרים באישור בלתי חוזר לקינג סולומון לצלם את התלמיד ולהשתמש בתמונותיו ו/או בסרטונים בהם הוא מופיע לצרכי שימוש פנימי וכן למטרות פרסום באתר ובערוצי המדיה של המוסדות כגון בפייסבוק, באינסטגרם וכיו"ב. וכן את הסכמתנו לעשות שימוש ללא הגבלה וללא תמורה, תוך ויתור על האפשרות לטשטוש הצילום, והכל בכפוף לדין הרלוונטי.

2. בשטח המוסדות מוצבות מצלמות כאמצעי מסייע להגדלת הביטחון האישי של התלמידים, תחושת המוגנות, ומניעת אלימות. המצלמות יוצבו בשטחים הציבוריים של המוסדות. לא יוצבו מצלמות במקומות שמטבעם הם פרטיים, למעט במעון בו יותקנו מצלמות על פי הנדרש בתקנות.

26. עדכון התקנון

1. התקנון יעודכן מעת לעת ולפי הצורך לפי שיקול דעת הנהלת העמותה, הנוסח העדכני כפי שיופיע באתר קינג סולומון הוא זה שיחייב את התלמידים ואת הוריהם ויחול על כלל המוסדות. הורי התלמיד מתחייבים לאשר בחתימתם את התקנון טרם תחילת כל שנת לימודים יחד עם הסדרת שכר הלימוד לאותה שנה.



27. הצהרת אימות

- בחתימתנו על תקנון זה, אנו הורי המועמד/ת הנרשם/ת, מאשרים כי:
1. ידוע לנו כי בננו/בתנו עשוי/ה להתקבל למוסדות קינג סולומון על בסיס ההצהרות שהצהרנו. אם יתברר כי ההצהרות, חלקן או כולן, אינן נכונות, יראה עצמו המוסד רשאי לבטל את ההרשמה גם לאחר תחילת שנת הלימודים.
 2. ידוע לנו כי בננו/בתנו עשוי שלא להתקבל ללימודים בקינג סולומון ובאחריותנו לדאוג לרישומנו לבית ספר או גן אזורי אחר.
 3. ידוע לנו כי עלינו להמציא את כל המסמכים/שלם שכ"ל/להמציא בטחונות כנדרש הנדרשים מאיתנו, ובלעדיהם לא נוכל להתקדם בתהליך ההרשמה לקינג סולומון.
 4. ידוע לנו כי תקנון זה מהווה הסכם מחייב ביננו הורים של התלמיד/ה (שנינו יחד וכל אחד לחוד) לשלם לעמותה את תשלומי שכר הלימוד במלואם + בטחונות + חתימה על התקנון + נספח א', לפי המועדים שסוכמו בין הצדדים ובהתאם לאמצעי התשלום המוסכמים על הצדדים.
 5. מוסכם בזאת כי אי עמידה בדרישות התשלום מהווה עילה להפסקה מיידית של הלימודים, זאת בנוסף לכל הסעדים הקבועים בחוק והעומדים לרשות העמותה לגביית חובה כנדרש וע"פ כל דין.
 6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ולמען הסר ספק בנוסף אנו מתחייבים לוודא עמידת בננו/בתנו בדרישות מוסדות קינג סולון מבחינה חינוכית, חברתית, ערכית ולימודית.

28. פרטיות, סודיות ושימוש במידע

1. העמותה באמצעות מוסדותיה מתחייבת לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות תיקוניו, ובפרט תיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין רלוונטי אחר.
2. המידע האישי הנמסר לעמותה באמצעות מוסדותיה במסגרת ההרשמה ו/או במהלך הלימודים, יאספ, יעובד ויישמר לצורך ניהול שוטף של הלימודים, עמידה בהוראות החוק, ולצורך מתן שירותים נלווים בלבד.
3. במסגרת פעילות האתר ו/או מערכות דיגיטליות אחרות, יאספ מידע טכנולוגי בסיס כגון כתובת IP, Cookies, זמני גלישה), הכול בהתאם לדיון ובהתאם למדיניות פרטיות מפורטת שתפורסם באתר האינטרנט של המוסדות.
4. להורי התלמיד/ה עומדת הזכות לעיין במידע הנוגע לילדיהם, לדרוש את תיקונו או עדכונו, וכן לבקש את מחיקתו או הגבלת השימוש בו – הכל בהתאם להוראות הדין.

29. שימוש באמצעים טכנולוגיים ודיגיטליים

1. העמותה באמצעות מוסדותיה רשאית לעשות שימוש במערכות ממוחשבות מתקדמות ובכלי בינה מלאכותית (AI) לצורך שיפור השירותים החינוכיים, הניהוליים והפדגוגיים, לרבות ניתוח נתונים, התאמת חומרי לימוד, ניהול מערכות אדמיניסטרטיביות ועוד.
2. כל שימוש כאמור יתבצע בכפוף לדיון, למדיניות ההגנה על הפרטיות של העמותה באמצעות מוסדותיה, ובאופן שלא יפגע בזכויות התלמידים והוריהם.
3. הסכמת ההורים וחתימתם על גבי תקנון זה מהווה גם את הסכמתם לשימוש בכלים דיגיטליים ובמערכות בינה מלאכותית, כאמור לעיל.

King Solomon School Agreement

For Academic Year 2026/27

The translation is for convenience only, and the binding version is in Hebrew.

1. Introduction and Definitions

- a. King Solomon School aims to provide students with an International Academic experience while enabling them to develop a strong Jewish-Zionist Identity in an environment that nurtures potential and fosters a sense of responsibility towards our community and the general society.
- b. King Solomon School is licensed by the Israeli Ministry of Education, and operates as a certified provider of Cambridge International Assessment and the International Baccalaureate Diploma.
- c. The school accepts a diverse cohort of children and families. We are committed to creating a welcoming and supportive environment suitable for all members of the school community.
- d. For the purposes of this Policy (hereinafter: "the Policy"), the following terms shall bear the meanings assigned to them below:
- e. "The Institutions" – All educational frameworks operated by the King Solomon Association, including nurseries, kindergartens, the primary school, the middle school, and the secondary school.
- f. "Nurseries" – Pre Nursery and Nursery
- g. "Primary School" – Years 1 through 6.
- h. "Secondary School" – Years 7 through 9.
- i. "High School" – Years 10 through 12 (DP1–DP2).
- j. "The School" – Shall refer, as applicable, to any of the above educational stages: primary, middle, or secondary school.
- k. "The Trust" – King Solomon School (Registered Charitable Association), which operates the Institutions.
- l. Where this Policy is drafted in the masculine form, it is for convenience only, and all provisions herein shall apply equally to persons of all genders.



2. School Dates and Opening Hours – Pre-Nursery and Nursery (Nurseries)

- a. King Solomon Nurseries are open from Sunday to Friday. The school day begins at 7:30am Sunday to Friday. The school day ends at 4:00pm Sunday to Thursday with an earlier closing time of 12:00 noon on Fridays.
- b. School Nursery holiday dates are in line with local Israeli Ministry for Education guidelines, except for Yom Hazikaron (Memorial Day) and the 9th Av when schools in our local area remain closed. Additional school days will be added to the school calendar and will be made available to parents no later than the 1st of August 2026.
- c. During the summer holidays: Pre-Nurseries will remain open up to the 8th of August 2027, Sundays to Thursdays 8:00am-3:00pm.
- d. Other Nursery classes will remain open up to the 31st of July 2027, Sundays to Thursdays 8:00am-3:00pm.
- e. The academic year will consist of a minimum of 230 school days.

3. School Dates and Opening Hours – Primary School

- a. King Solomon Primary School is open from Sunday to Friday. The school day begins at 8:00am Sunday to Friday. The school day ends at 14:50 Sunday to Thursday with an earlier closing time of 11:50 on Fridays. There may be other early closure days on special occasions. The school is committed to notifying parents well in advance regarding any changes.
- b. The academic year will consist of at least 205 school days.
- c. Term dates for the academic year will be published by the 1st of August 2025.
- d. Throughout July, the school runs a summer school programme from Sunday to Thursday, 8:00am-1:00pm (including breakfast). An additional fee is charged for the summer school programme.

4. School Dates and Opening Hours – Secondary School

- a. King Solomon Secondary School is open from Sunday to Thursday. Opening times may vary for respective classes and programmes.
- b. The academic year will consist of at least 170 school days.
- c. Term dates for the academic year will be published by the 1st of August 2026.



5. King Solomon School Admissions

- a. The admissions process includes age-appropriate assessments, including the admission of students between key stages (Nursery to Primary and Primary to Secondary). Assessments are conducted by a professional team, which then submits its recommendations to the school management. Decisions are based on assessment results and references.
- b. To ensure continuity of education across school settings —Kindergarten, Primary, Secondary, and High school —priority in the admissions process will be given to students currently enrolled at King Solomon institutions over those applying from other schools.
- c. Transferring between school settings (Kindergarten to Primary, Primary to Secondary and Secondary to High School) is at the discretion of the school management.
- d. Accordingly, each year the school will reserve a set number of places in the Early Years Foundation Stage (EYFS), Year 1, Year 7, and Year 10 classes, which will be prioritised for students progressing from King Solomon institutions. The exact number of reserved places will be determined at the sole discretion of the school management. Following the acceptance of King Solomon students, priority will also be given to siblings of current King Solomon students.
- e. Please note the following policies in relation to the transition between schools:
 - i. The transition between the different institutions within the organization is not guaranteed. It is conditional upon meeting the requirements, criteria, and procedures established by the school management from time to time. Every applicant—whether they attended King Solomon Nursery or another institution—must complete a full admissions and assessment process, which includes, among other components, entrance examinations, educational evaluations, and an assessment of alignment with the school's values, policies, and standards.
 - ii. Attendance at a King Solomon School setting does not guarantee or entitle a student to automatic continuation into the following school setting. The school management reserves the exclusive, reasonable, and professional discretion to determine whether a student who has completed a key stage will continue their studies at the school.
 - iii. Decisions regarding the admission of a student will be made independently and professionally, based on a comprehensive consideration of pedagogical and educational factors, and always with the best interests of the individual student, the class, and the wider school community.
- f. The above applies only to students who registered during the published admission dates; thereafter, priority will be given in accordance with the school's policy as outlined above.
- g. Students who do not meet the school's academic or behavioral standards will not be offered priority.



- h. The minimum age to register for Pre-Nursery is 1.5 years old. students registered in the Pre-Nursery are required to walk independently. Pupils registered at the nursery are required to be fully potty-trained.
- i. Parents may register their child for the academic year and make payment to reserve a place until the above conditions are fulfilled.

6. Registration Procedure

- a. The registration process includes completing the registration forms and opening a registration file, at a cost of 950 NIS.
- b. Completing the registration forms and paying the registration fee do not obligate the King Solomon Association to accept the student.
- c. The registration fee is non-refundable, whether the student is not accepted or if the parents choose to cancel the registration for any reason.
- d. After the forms have been completed and payment received, the relevant institution will review the application and, at its discretion, may invite the student for an evaluation and personal interview.
- e. Parents will be informed of the student's acceptance or non-acceptance, along with the main reasons for the decision.
- f. If the student is accepted to King Solomon, a place will be reserved in the designated class. Parents must confirm their decision to accept or decline the offer within 14 days from the date the Association's response is sent through the school.
- g. A strict and essential condition for reserving a student's place in the King Solomon institutions is the provision of financial guarantees to secure payment of tuition fees for the relevant academic year, by one of the following means:
 - i. A promissory note signed by both parents or guardians; or
 - ii. A security cheque in the amount of 12 months' tuition fees.
- h. Failure to arrange payment of tuition fees and provide the required guarantees within 14 days from the date of the admission notice will result in the automatic cancellation of the student's acceptance to King Solomon, without the need for any further notice.



7. School Fees

- a. The following school fees apply for new students starting school in September 2026 in the following key stages:

Key Stage	Monthly fee (12 months)	Annual fee
Pre-Nursery	7,500 NIS	90,000 NIS
Nursery	7,500 NIS	90,000 NIS
Primary (Years 1-6)	7,800 NIS	93,600 NIS
Secondary & High (Years 7-12)	8,000 NIS	96,000 NIS

- b. School fees for **continuing** students for September 2026 will be published in January 2026.
c. Families with 3 children or more in the Primary and/or Secondary school may apply for a sibling discount.
d. The school fees are index-linked (December index 2025). Fees will not decrease in the event of a negative index. The school will inform parents of updated school fees in January every following year, in line with updated index rates.
e. School fees are updated between school key stages as listed in the above table.
f. The school management reserves the exclusive right to grant prior written approval for receiving payments from bank accounts held abroad. In the case of a transfer from overseas, additional charges may apply, such as currency conversion fees, exchange rate differences, levies, and various other charges as determined by the banks and The Trust from time to time, including administrative fees.

8. The school fees include:

	Pre-Nursery	Nursery	Schools
Class Tuition	✓	✓	✓
Individual Tuition	✓	✓	✓
Breakfast and Lunch	✓	✓	✓
Trips and residentials (In Israel)	✓	✓	✓
Trips abroad	-	-	Additional Payment
School events	✓	✓	✓
Insurance	✓	✓	✓
Extra Curriculum	✓	✓	Additional Payment
Learning aids	✓	✓	✓
Summer Camp	✓ Sun-Thu up to the 8th Aug	✓ Sun-Thu up to the 31st July	Additional Payment for a July summer camp
Baby essentials	✓	-	-



9. Financial commitment

- a. Parents seeking to enroll their child at the School must complete all annual tuition arrangements by the end of May preceding the beginning of the school year. This includes signing the Payment Appendix and providing the required means of payment and guarantees as determined by the Association.
- b. A written notice of cancellation of enrollment submitted by May 31 prior to the start of the school year will release the parents from the obligation to pay tuition, except for the non-refundable registration fee.
- c. Cancellation of enrollment after May 31, or withdrawal of a student during the school year, will not entitle the parents to a refund of tuition, and they shall remain liable for the full annual tuition.
- d. A parent who has submitted signed registration forms and paid the registration fee, but has not completed the tuition arrangements and/or has not provided the required guarantees by the above date, and has not submitted a written cancellation notice by that date, shall be charged the full annual tuition.
- e. The School reserves the right to refuse a student's enrollment or to discontinue studies at any time if registration for the school year has not been completed, required documents have not been signed, guarantees have not been provided, or tuition payments have not been arranged. The student's exclusion from studies due to incomplete registration or non-payment shall not be considered a cancellation of enrollment by the School.
- f. Each parent must indicate on the registration forms whether their child will continue for the following school year or cancel their enrollment. A parent who does not submit a written notice of cancellation by May 31 shall be deemed to have renewed their child's enrollment for the following school year and will be liable for the full annual tuition, even if the child does not attend school or studies do not begin due to incomplete payment or documentation.
- g. For the avoidance of doubt, it is hereby clarified that a student may be charged full annual tuition even if they do not attend school, if no timely written notice of cancellation was received.
- h. Notwithstanding the foregoing (sections 9(3)–9(4)), a Special Exceptions Committee may, at its sole discretion, reduce or cancel tuition charges in consideration of special personal circumstances presented to it.
- i. For the avoidance of doubt, any notice of cancellation of enrollment or discontinuation of studies must be submitted in writing only—either by email to the School Office or by personal delivery to the School Secretary.
- j. The above policy enables the school to rely on a fixed number of enrolled students.
- k. To secure the parent's financial obligations, the parent shall deposit a promissory note in the attached format or a security check in the amount of the annual tuition.
- l. A Payment Appendix is attached to these regulations and constitutes an integral part thereof, marked as Appendix A.



- m. For the avoidance of doubt, by signing below (both parents/guardians jointly and severally), the parents confirm that full tuition payment, provision of required guarantees, and signing this policy and Appendix A (Payment Appendix) are mandatory conditions for securing the student's place at the School.
- n. It is hereby emphasized that the parents acknowledge that this Policy, including the Payment Appendix, binds both of them jointly and each of them individually to pay the full tuition and provide one of the required guarantees as detailed above, in accordance with the agreed payment schedule and method.
- o. It is agreed that failure to comply with payment requirements may result in immediate termination of the student's studies, in addition to all legal remedies and debt collection measures available by law.
- p. The School maintains a scholarship fund based on socioeconomic criteria. Parents wishing to apply for a scholarship must contact the School Office by June 15 preceding the start of the school year. King Solomon School does not guarantee the granting of scholarships in general or in any specific amount. The granting of a scholarship for one period does not constitute a commitment for future periods.
- q. The School may offer additional paid services, including but not limited to: enrichment programs after school hours, transportation, uniforms, extracurricular activities, and summer camps. The School is not obligated to provide such services. Fees for these services will be charged separately and are subject to sufficient demand and a minimum number of participants.

10. Conditional Clause

- a. By law, the school is required to apply for a license from the Israeli Ministry of Education in line with the 1969 Educational Act. The school has every intention of applying for the license well in advance and fully complying with the ministry's requirements. In the unlikely event that the school is not granted the required permits, or in the unlikely event of a delay in receiving the license, neither the school nor the parents will be liable in this eventuality.

11. Relinquishment of rights

- a. The Parents/Carers are aware that the school does not receive any form of government or public funding. To that end, students and parents in the school may not be able to access local authority services provided in state-funded school systems. The school is not committed to providing these services or replacing services offered to students attending local authority or state-funded settings.



12. Unexpected school closures

- a. Should the school be forced to close temporarily for reasons that are beyond the management's control, the school will make every possible effort to continue providing students with an education through distance learning platforms.
- b. During temporary school closures, which are beyond the school's control, parents will still be required to pay for their child's education as agreed. In the case of a prolonged closure, the school management will consider reducing school fees if possible while covering essential costs such as staff salaries and leaseholder fees.

13. School uniform

- a. Before the beginning of the school year, the school administration will distribute the updated uniform and/or dress code regulations applicable to the specific educational institution. These regulations are binding for all students, and appearance at school must strictly comply with the official uniform or dress code requirements. In the event of a student arriving without the required uniform, the school principal may take disciplinary measures as deemed appropriate, in accordance with the policies of each institution.

14. Insurance

- a. Students will be insured for personal accidents as specified in the school's insurance policy. Parents may obtain a copy from the school office. The insurance policy for the academic year of 2025-2026 will take effect from the 1st of September 2025 for students who registered by the 10th August 2025. Students who join at a later stage must make personal insurance arrangements and provide a copy to the school office.



15. Health

- a. King Solomon School Trust will make every reasonable effort to safeguard the health and safety of each student, relying on the declarations and authorizations provided by the parents. For the avoidance of doubt, the parents bear full and sole responsibility for their child's general health and for any medical treatment required, at their own expense.
- b. Students must not attend school in any case of suspected contagious illness and/or if the student has a fever.
- c. The institutions promote healthy eating habits among students; therefore, snacks or sweets of any kind are not to be brought to school.
- d. Each King Solomon educational institution operates an on-site kitchen that prepares meals for students and staff. The kitchen uses a wide variety of food products, including those containing all known allergens (such as gluten, nuts, peanuts, soy, eggs, milk, sesame, fish, and others).
- e. Parents hold full, primary, and ongoing responsibility to inform the school administration, in writing and explicitly—both at the time of registration and whenever any change occurs—of any allergy, sensitivity, or dietary restriction affecting their child, including severe allergies or sensitivities posing significant health risks.
- f. Failure to provide such information, providing incomplete information, or delayed updates may cause serious risk, and the School and the Association shall bear no responsibility for any damage resulting therefrom. Parents acknowledge that the School cannot guarantee an allergen-free environment and that any meal provided may contain traces of various allergens.
- g. The School Administration will make reasonable efforts to accommodate the student's dietary needs within operational and practical limits; however, it is clarified that all possible allergens are present in the kitchen environment, and complete prevention of exposure cannot be guaranteed.
- h. It is emphasized that King Solomon kitchens are fully functioning cooking facilities that operate as small-scale food production sites ("mini-factories"), and therefore, the potential for allergen exposure is higher than in schools that do not cook on-site. The sole responsibility for providing accurate, up-to-date, and complete medical and allergy information to the administration lies with the parents.



- i. **Response to Allergic Exposure or Reaction:**
- j. In the event of possible allergen exposure, suspected allergic reaction, or confirmed allergic reaction, the school staff will act in accordance with emergency and safety protocols established by the Ministry of Education and the Ministry of Health. This includes administering first aid and initial medical treatment as pre-authorized by the parents and the child's physician (for example, using an EpiPen if necessary).
- k. The school administration will immediately notify the parents and relevant medical authorities. If needed, the School will summon emergency medical services and arrange for the student's transfer to an external medical facility, ensuring the child's safety until qualified personnel arrive.
- l. Parents are responsible for providing the School, in advance and in writing, with detailed medical instructions for responding to exposure, including submission of a medical declaration form, any required medications, and personal emergency injectors.
- m. The parents are solely responsible for supplying, maintaining, and ensuring that all medications provided to the School are current and not expired. The School and/or its staff shall not be held liable for any direct or indirect damage resulting from missing medical information, instructions, or life-saving medication on the part of the parents.
- n. The school administration will continue to operate training programs and clear protocols for staff regarding recognition of allergic reactions, immediate response, and reporting procedures.
- o. **Birthday Celebration Policy:**
 - a. Kindergartens: Birthday cakes will be baked by the children as part of the kindergarten activities
 - b. Schools: Birthday cakes may be brought from home, provided they comply with the kosher standards specified in the following section.



16. Kashrut and Communal Events

- a. It is prohibited to bring to school unpackaged food that is not certified as Kosher.
- b. Food brought into school for birthdays or other occasions must be Kosher under Rabbinic supervision and accepted by the Israeli Rabbinat.
- c. Shabbat and Kashrut should be considered when inviting pupils to participate in after-school parties and activities in line with Jewish-Orthodox standards.
- d. Events affiliated with the school, including school events held in pupils' homes or school faculty's homes, will end at least one and a half hours before Shabbat commences, and one hour after Shabbat terminates.
- e. Due to the distance between the homes of students attending the school from various cities, parents are kindly requested to consider the event location and transportation arrangements for students to and from the event. Additionally, parents should schedule the event at times that enable all classmates to participate equally, taking into account the potential challenges of travel and return.

17. Academic Standards

- a. King Solomon School aims to achieve high academic standards. Students who are unable to meet the school's academic standards may be advised to study elsewhere.

18. School behavior expectations

- a. Students and their parents are required to adhere to behaviour policies and/or behavioural guidelines.
- b. The school reserves the right to terminate the studies of any student whose conduct, or that of his or her parents, fails to comply with the terms of the behaviour policy, or in the event of inappropriate and/or offensive behaviour towards members of staff, students, parents within the school community or members of the public.

19. Use of Smart Phones and Electronic Devices

- a. The school administration will update, from time to time, the policy regarding the use of technological devices such as mobile phones, smartwatches, and computers. In certain age groups, the use of these devices on school premises is entirely prohibited.
- b. Photography or recording during time spent at King Solomon is strictly forbidden without prior written approval from the relevant educational institution's administration.



20. Prevention of Bullying, Violence, and Harassment

- a. The school is committed to acting in accordance with the accepted principles of the Israeli educational system, to prevent bullying, physical or verbal violence, and harassment — including sexual harassment — in all its possible forms.
- b. To this end, the school will implement educational, informative, and disciplinary measures, including awareness programmes, reporting and monitoring mechanisms, as well as appropriate guidance and support for students and staff.
- c. In the event of a violation of school rules by a student, the school administration reserves the right, at its sole discretion and in accordance with the principles of reasonableness and proportionality, to take one or more of the following actions:
 - i. A meeting with the student and/or their parents.
 - ii. A verbal or written warning.
 - iii. Revocation of certain rights, privileges, or participation in school activities.
 - iv. Temporary suspension from school for a fixed period of school days.
 - v. Permanent exclusion from the school — in severe or repeated cases, following the guiding principles of educational systems both in Israel and worldwide, and only after a fair process in which all parties are allowed to be heard in an official meeting.
- d. The implementation of disciplinary measures shall be carried out at the School's sole and broad discretion, and nothing herein shall be construed as imposing absolute or strict liability on the School to prevent every possible incident of harm.
- e. The School will act with transparency, prudence, and in accordance with the law, while safeguarding the rights of all parties involved and ensuring a safe, respectful, and protective educational environment free from harm.
- f. Furthermore, the school management reserves the right, at its sole and absolute discretion, to order the temporary or permanent exclusion of a student if it considers that the student's presence may cause, or is likely to cause, actual harm or a risk of harm to another student, to members of staff, to other employees, or to the proper atmosphere of the school. This includes, but is not limited to, cases of serious violence, harassment or sexual misconduct, inappropriate behaviour, or any other circumstances that justify such action to safeguard the safety, security, and well-being of all members in the school community.
- g. For the avoidance of doubt, any decision made under this section shall be based on the school management's professional and exclusive judgment and shall not be subject to appeal, objection, or claim of any kind by the student, their parents, or guardians, including in relation to the reasoning, discretion, or manner of implementation of the decision.



21. Vaccinations

- a. King Solomon School intends to fully implement the Israeli School Vaccination Programme (Known in Hebrew as Mechusgan). Parents joining the school are fully committed to complying with this programme.
- b. Acceptance to the school is subject to students receiving all the required vaccinations recommended by the Israeli Ministry of Health.
- c. Parents are committed to providing their child with all vaccinations recommended by the Israeli Ministry of Health for the duration of their child's enrolment in school.
- d. Parents may be required to share their child's vaccination history with the school and/or sign a waiver of confidentiality if necessary.
- e. Parents should be fully aware that children who have not received the required vaccinations, as mentioned above, will not be permitted to enroll and will be asked to leave the school. There will be no reimbursement of fees in this case.
- f. Parents are fully responsible for providing their children with the required vaccinations, and the school shall not provide vaccinations. The school takes no responsibility for providing vaccinations and is not responsible for any health implications caused by vaccinations.

22. Employment of staff

- a. Parents are not permitted to employ school teaching staff.

23. Parent Governors

- a. The school management values the contribution and feedback of elected Parent Governors. King Solomon School is committed to working in partnership with Parent Governors for the benefit of students and staff. However, the school management is not committed to the implementation of decisions or requests made by Governors.

24. Confidentiality and Privacy

- a. School staff may access confidential information provided by parents to the school or necessary information obtained by faculty members in school on a need-to-know basis. The school is committed to student privacy and handling information professionally and appropriately. If required by law, the school will share required information with the Ministry of Education or other external agencies.



25. Use of photographs and electronic images

- a. I provide consent for my child to be photographed or videoed in school for the purpose of internal use and the school's social media pages (such as the school website, Facebook page and Instagram)
- b. For the security of all students and staff, the school installs cameras in the playground and classrooms. Cameras will not be installed in private areas with the exception of the Pre-Nursery where footage of all areas must be provided by law.

26. Agreement update

- a. This agreement will be updated from time to time by the school management, and the updated version of this document will be published on the school website. Parents will be required to sign this agreement and make payment arrangements annually.

27. Declaration

- a. As parents of the registered student / candidate, we hereby confirm that:
 - i. The acceptance of our child to King Solomon School is subject to this agreement and any other agreements we have signed with the school. Should we provide false information, the school reserves the right to cancel our child's registration.
 - ii. We accept the admissions policy and understand that the school is not committed to accepting our child. We understand that we may need to make alternative arrangements should this become necessary.
 - iii. We agree to provide all the required documents outlined in this agreement prior to our child's registration.
 - iv. We are aware parents are committed, jointly and severally, to paying the required school fees on the agreed dates using one of the agreed payment methods.
 - v. We are aware that failure to pay school fees may result in the termination of the students studies in the school, as well as further legal procedures to recover debt in accordance with Israeli law
 - vi. In addition to the above commitment, we commit to upholding King Solomon School's educational and social values outlined in this agreement.



28. Privacy, Confidentiality, and Use of Information

- a. The Trust is committed to operating in accordance with the provisions of the Privacy Protection Law, 1981, including its amendments, particularly Amendment 13 to the Privacy Protection Law, as well as any other relevant applicable laws.
 - i. The personal information provided to The Trust as part of the registration process and/or during the course of the student's studies will be collected, processed, and stored solely for the day-to-day management of academic activities, compliance with legal requirements and provision of additional related services.
 - ii. As part of the operation of the school's website and/or other digital systems, basic technological information may be collected (such as IP address, cookies, and browsing times).

This will be done in accordance with the law and as detailed in the privacy policy published on the institutions' website.
 - iii. The student's parents have the right to: Review the information related to their children, request its correction or update, request its deletion, or the restriction of its use in accordance with the provisions of the applicable laws.

29. Use of Technological and Digital Tools

- a. The Trust is entitled to use advanced computerised systems and artificial intelligence (AI) tools to improve educational, administrative, and pedagogical services, including data analysis, adapting learning materials, managing administrative systems, and other related purposes.
- b. All such use shall be carried out in accordance with the law, in line with the privacy protection policies of the institutions, and in a manner that does not infringe upon the rights of the students and their parents.
- c. The parents' consent and signature on this document shall also constitute their consent to the use of digital tools and AI systems as described above.