



תקנון בית הספר

הורים יקרים,
על מנת להמשיך בתהליך ההרשמה של בנכם/בתכם, יש לחתום על תקנון ביה"ס ולהסדיר את תשלום שכר הלימוד. שני הנושאים יפורטו להלן.
שימו לב כי על כל אחד מההורים להיכנס לקישור ולחתום על התקנון (באופן דיגיטלי). אנא קראו אותו בעיון לפני החתימה.
אם אחד ההורים מתנגד לחתום על התקנון, על ההורה האחר ליצור קשר עם משרד הרישום על מנת לקבל טופס נוסף לחתימה.
בתודה,
משרד רישום

Dear parents,

In order to finalise your registration and secure your place, you will need to sign the school contract and complete the payment process (details below).

This contract needs to be signed by both parents. In the event that one parent refuses to sign, please contact our registration office to make alternative arrangements.

Best of luck,

Admissions Office

בחרו שפה | Select a language:

עברית

English

תקנון בית הספר

ערכי בית הספר

ביה"ס קינג סולומון שואף להקנות לתלמידיו חוויה לימודית בינלאומית בסביבה דו לשונית. ביה"ס יפעל לחיזוק הזהות היהודית-ציונית של תלמידיו ולהנחלת ערכים אוניברסליים של תרומה משמעותית לחברה מתוך ראייה הוליסטית שמביאה את מורינו ותלמידיו להגשמת מגוון הכישרונות והיכולות הטמונים בהם. ביה"ס פועל בתיאום ובפיקוח משרד החינוך הישראלי ובתיאום עם משרד החינוך הבריטי (Cambridge International) כבית ספר בריטי בינלאומי. ביה"ס שואף להשגת מצוינות אקדמית בכל הנוגע לדרישות המקובלות בארץ ובבריטניה.
קהילת בית הספר, המורים והתלמידים מורכבת מזרמים שונים של החברה הישראלית. ביה"ס מחויב ליצירת סביבה מכבדת ותומכת לכלל ציבור ההורים והתלמידים.

ערכי בית הספר מקובלים עליי

ימי ושעות פעילות בית הספר היסודי

בית הספר פועל בימים א'-ו'. הפעילות בימים א'-ה' מתקיימת בין השעות 8:00-15:00 וביום שישי בין השעות 8:00-12:00, למעט ימים מיוחדים בהם הלימודים יסתיימו בשעה מוקדמת ולגביהם תצא הודעה מסודרת מבעוד מועד.

בבית הספר היסודי יתקיימו לא פחות מ-213 ימי לימוד בשנת הלימודים.
בית הספר יפרסם את לוח החופשות השנתי עד ליום ה-1 לחודש אוגוסט.

במהלך חודש יולי יפעיל בית הספר קייטנה בתשלום נוסף בימים א'-ה' עד לשעה 13:00. הקייטנה תכלול ארוחת בוקר.

ימי ושעות פעילות חטיבת הביניים

בית הספר פועל בימים א'-ה'. הפעילות בימים א'-ה' מתקיימת בין השעות 8:00-15:00, למעט ימים מיוחדים בהם הלימודים יסתיימו בשעה מוקדמת ולגביהם תצא הודעה מסודרת מבעוד מועד. בחטיבת הביניים יתקיימו לא פחות מ-170 ימי לימוד בשנת הלימודים. בית הספר יפרסם את לוח החופשות השנתי עד ליום ה-1 לחודש אוגוסט.

זמני הפעילות מקובלים עליו

הליך המיון לבית הספר

על מנת ליצור רצף חינוכי, תינתן עדיפות בתהליך הרישום לתלמידי גן הילדים של קינג סולומון. כמו כן, תינתן עדיפות בתהליך הרישום לאחים קטנים או גדולים אשר לומדים בבית הספר. הצטרפות תלמידים לביה"ס מותנית בעמידה בתנאי הקבלה. אם בסיום תקופת הרישום יתגלה כי קיים ביקושי-יתר לבית הספר, תיערך הגרלה בין התלמידים שנמצאו מתאימים. במידת הצורך, תיערך הגרלה בין תלמידים שהינם בעלי עדיפות בתהליך הרישום. בכל כיתה ילמדו כ-22 תלמידים כאשר שמורה הזכות להנהלת ביה"ס להוסיף או לגרוע ממספר התלמידים בכיתה משיקולים מקצועיים.

הליך הרישום לבית הספר

תהליך הרישום לביה"ס כרוך במילוי שאלון אישי ופתיחת תיק רישום בעלות חד פעמית בסך 450 ש"ח. לאחר מילוי השאלון וקבלת התשלום, ביה"ס יזמן את התלמיד לאבחון ולראיון אישי. במידה והתלמיד יתקבל לביה"ס, ישמר עבורו מקום והורי התלמיד יתבקשו לקבל החלטה בנוגע למימוש הקבלה תוך 14 יום.

במידה והורי התלמידים מעוניינים לממש את קבלת התלמיד לביה"ס, ידרשו ההורים לשלם מקדמה בסך 6,360 ש"ח, אשר תקוזז משכר הלימוד של שנת הלימודים, וכן לספק אמצעי תשלום עבור שכר הלימוד השנתי. אי תשלום המקדמה ו/או אי הסדרת תשלום שכר הלימוד תוך 14 יום מתאריך קבלת התלמיד, יגררו ביטול אוטומטי של הקבלה לבית הספר. המקדמה לא תוחזר גם במקרה בו הורי התלמיד יבטלו את הרישום מכל סיבה שהיא.

ידוע לי כי על מנת לשריין את המקום, עליי לשלם מקדמה בסך 6,360 ש"ח

תשלומי הורים

שכר הלימוד בשנת הלימודים תשפ"ג הינו בסך 5,300 ₪ בחודש לתלמיד, למשך 12 חודשים: ספטמבר 2022 עד אוגוסט 2023.

גובה שכר הלימוד לשנת הלימודים תשפ"ג והתשלומים הנלווים הינם במחירי מדד המחירים לצרכן המפורסם בחודש יוני 2022 ועתידים להתעדכן מידי שנה בהתאם למדד. מידי שנה, בטרם פתיחת שנה"ל העוקבת, יפורסם שכה"ל המעודכן ע"פ מדד חודש יוני של השנה הקודמת.

על אף האמור בסעיף זה, גובה שכר הלימוד לא יעלה ביותר מ-2% כל שנה. התעריפים המצוינים בסעיפים 1-2 ימשכו עד תום לימודי התלמיד/ה בבית הספר היסודי (כיתה ו') ועבור תלמידי חטיבת הביניים והתיכון עד סיום התיכון (כתה י"ב). התשלום החודשי לביה"ס כולל:

I. שעות הוראה

II. הסעדה מלאה (ארוחת בוקר, צהריים ופרי)

III. השאלת ספרי לימוד לאורך השנה

IV. ערכת תלבושת בסיסית

V. טיולים וספורים חינוכיים בארץ (תשלום נוסף ייגבה עבור טיולים בחו"ל)

במידת הצורך, תלמידים המצטרפים במהלך שנה"ל יתבקשו לרכוש את ספרי הלימוד.

לתקנון זה מצורף נספח תשלומים. הסדרת שכר הלימוד וחתימה על הנספח הינם חלק מהותי מהתקנון.

ידוע להורי התלמיד כי ההסכם דנן מחייב אותם (שניהם יחד וכל אחד לחוד) לשלם לבית הספר את תשלומי הורים במלואם, לפי המועדים שסוכם בין הצדדים ובהתאם לאמצעי התשלום המקובלים על בית הספר.

מוסכם בזאת כי אי עמידה בדרישות התשלום מהווה עילה להפסקה מיידית של הלימודים, זאת בנוסף לכל הסעדים הקבועים בחוק.
לבית הספר תקציב מלגות על בסיס סוציו-אקונומי. הורה המעוניין להגיש בקשה למלגה יפנה למזכירות בית הספר עד ליום 15.05.2022.
בית הספר רשאי להציע שירותים נוספים לתלמידי בית הספר לבחירתם **בתשלום נוסף**. בין היתר: חוגי העשרה לאחר סיום יום הלימודים, הסעות, קייטנות, רכישת ביגוד נוסף. **בית הספר אינו מתחייב לספק שירותים אלו. עבור שירותים אלו ייגבה תשלום נוסף בתמחור נפרד. שירותים אלו תלויים בביקוש ובמספר נרשמים מינימלי.**

קראתי את תנאי התשלום ואני מתחייב/ת להסדיר את התשלומים על פי התקנון

תנאי מפסיק

הורי תלמידי בית הספר מצהירים כי ידוע להם שעל בית הספר לקבל מדי שנה את כל האישורים הדרושים להפעלת מוסד חינוך מוכר שאינו רשמי, לפי הוראות חוק הפיקוח על בתי הספר, תשכ"ט-1969 (להלן: "חוק הפיקוח"), וכי בית הספר מתעתד לפעול כחוק. אשר על כן, בכל מקרה בו לא יפתח בית הספר, ייסגר בית הספר או תופסק פעילותו בגין התערבות מצד רשות כלשהי, לא יחשב הדבר כהפרת חוזה מצד בית הספר, אלא כתנאי מפסיק בהסכם ולא יחולו ההוראות בדבר סיום ההסכם על ידי מי מהצדדים לו המפורטות בהסכם זה להלן. מוסכם כי בית הספר לא יישא בכל אחריות לנזק שייגרם כתוצאה מחריגת משרד החינוך מלוחות הזמנים הקבועים בחוק הפיקוח.

יותר על זכויות

הורי תלמידי בית הספר מצהירים כי ידוע להם שבית הספר הינו "מוכר שאינו רשמי" ואינו מקבל תמיכות ותקציבים מאף גורם ממשלתי או מכל רשות ציבורית אחרת. בשל כך ייתכן שהתלמיד לא יוכל לקבל שירותים מסוימים אותם היה מקבל באמצעות רשויות החינוך או הרשויות המקומיות. במקרה שכזה, בית הספר אינו מתחייב למלא את מקומה של רשות או גורם כלשהם במילוי מחויבויותיה.

הפסקת הלימודים שלא ביוזמת בית הספר

במידה ולא יתקיימו הלימודים, באופן זמני, מכורח נסיבות שאינן תלויות בהנהלת בית הספר, כגון החלטת ממשלה או כוח עליון, בית הספר יעשה כל מאמץ להציע חלופה במתכונת של למידה מרחוק או באופן אחר.

ביטול לימודים, מעבר ללמידה מרחוק ו/או קיום הלימודים במתכונת אחרת, לא יהוו עילה להפסקת תשלום שכר הלימוד כסדרו, בזמנו ובאופן מלא, כפי המחויב לעיל.

במידה והפסקת הלימודים תהיה ארוכה ומשמעותית, הנהלת בית הספר תבחן את האפשרות להציע להורי התלמידים הפחתה בשכר הלימוד, בהתאם לשיקולים שונים ולאמצעים העומדים לרשות בית הספר.

תלבושת אחידה

בבית הספר נהוגה תלבושת אחידה, שאיתה נדרשים התלמידים להגיע מדי יום. ביה"ס יספק לתלמידיו חבילת ביגוד בסיסית עם פריטי התלבושת.

רכישת פריטים נוספים כרוכה בתשלום נוסף.

באירועים מיוחדים יידרשו התלמידים להגיע לבושים בחולצה מכופתרת ייצוגית שתסופק ע"י ביה"ס.

אני מתחייב/ת להקפיד על קוד הלבוש של בית הספר

ביטוח

התלמידים יבוטחו בביטוח תאונות אישיות כמפורט בפוליסת הביטוח בחברת הביטוח. ניתן לעיין בתנאי הפוליסה במזכירות בית הספר.

בריאות

בית הספר אינו אחראי לבריאות התלמיד, והוא מסתמך בעניין זה על הצהרות ההורים ואישוריהם. למען הסר ספק, האחריות לשמירת בריאותו הכללית של התלמיד ולכל טיפול רפואי בו - מוטלת על ההורים, ועל חשבונם בלבד.

אין לאפשר את בואו של תלמיד לבית הספר בכל מקרה של חשש למחלה מידבקת או כאשר לתלמיד יש חום.

בית הספר שואף להקנות לתלמידים הרגלי תזונה נאותים ובריאים, ועל כן, אין להביא לבית הספר חטיפים או ממתקים מכל סוג.

בימי הולדת, ניתן להביא עוגת יום הולדת ובלבד שתעמוד בכללי הכשרות הנהוגים המפורטים בסעיף הבא.

כשרות ואירועים משותפים

חל איסור מוחלט על הכנסת מזון שאינו ארוז ואינו בהכשר. בימי הולדת או בכל אירוע אחר המתקיים בשטח ביה"ס, יש להביא כיבוד ארוז וכשר בלבד. באירועים שנערכים מחוץ לשעות הלימודים ומוזמנים אליהם ילדי בית הספר, יש להתחשב בילדים שומרי השבת והכשרות. אירועים בעלי זיקה לבית הספר, לרבות אירועים בית ספריים המתקיימים בבתי תלמידים או בבתי צוות בית הספר ויש להם זיקה לבית הספר, יסתימו לכל המאוחר שעה לפני כניסת השבת או יתחילו לכל המוקדם שעה אחרי יציאת השבת.

כללי התנהגות בבית הספר

להלן מסמך "אורחות חיים" המפרט את כללי ההתנהגות המקובלים בבית הספר. הצטרפות לבית הספר וחתימה על תקנון זה, הינם הצהרה בדבר קבלת כללי ההתנהגות והתחייבות לנהוג לפיהם.

[מסמך אורחות חיים.pdf](#)

קראתי את מסמך אורחות חיים

שימוש בטכנולוגיה אישית

כל שימוש בטכנולוגיה אישית בכלל, ובטלפון נייד בפרט, במהלך השהות בבית הספר אסורה בהחלט. במידה שהמכשיר נמצא ברשותו של התלמיד יש להשאירו בתיק כשהוא במצב כבוי. צילום או הקלטה בזמן השהות בבית הספר אסורים בהחלט ללא אישור ממנהל/ת ביה"ס.

אני מקבל/ת את כללי השימוש בטכנולוגיה האישית

חיסונים

בימים אלו מקדם בית הספר הצטרפותו לתוכנית "מחוסגן" (להלן: "התוכנית") והנ"ל ידוע להורים החתומים מטה עם הירשמשם לבית הספר ולא יעלו טענה בעניין זה כלפי בית הספר ובכלל. קבלת הילד לבית הספר או שהייתו בו יהיה רק לאחר הצגת פנקס חיסונים, הכולל אישור ביצוע מלוא החיסונים המומלצים על פי הנחיות משרד הבריאות, בהתאם לגיל הילד. את החיסונים יש להשלים בטרם תחילת הלימודים בבית הספר. ההורים יתחייבו ויפעלו לחסן את הילד מלוא החיסונים המומלצים על ידי משרד הבריאות בהתאם לגילו בכל התקופה בה ישהה הילד בבית הספר. לבקשת בית הספר, מעת לעת ועל פי שיקולו, ימסרו ההורים את העתק פנקס החיסונים המעודכן של הילד, ובחתימתם על תקנון זה מוותרים על סודיות כלפי בית הספר בכל הנוגע לחיסון ילדם ולא יעלו כל טענה או תביעה מסוג כלשהו בקשר למסירת המידע או דרישה למסירת המידע. מובהר ומוסכם כי, ילד שאיננו מחוסן על פי המלצות משרד הבריאות ו/או שאין כוונה לחסנו כאמור ו/או במקרה ויתברר כי הרישום בפנקס החיסונים איננו נכון, לא יוכל להמשיך לשהות בבית הספר ולא יהיה רשאי להמשיך לבקר בו. במקרה זה, על פי שיקולו הבלעדי יהיה בית הספר זכאי (אך איננו חייב) להפסיק באופן מיידי את ביקור הילד בבית הספר ולבטל את הרישום לאלתר ללא כל החזר כספי וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של בית הספר עפ"י ההסכמים בין הצדדים ו/או על פי כל דין. מבלי לגרוע מהאמור, ההורים מצהירים ומאשרים כי ידוע להם כי האחריות לביצוע החיסונים בפועל היא של ההורים ואיננה של בית הספר ו/או מי מעובדיו ובית הספר ומי מטעמו לא יישא ואיננו נושא באחריות לביצוע או אי ביצועם של החיסונים בפועל על ידי מי מהורי בית הספר בכלל ו/או באחריות רפואית כלשהי בעניין.

אני מתחייב/ת לפעול על פי מדיניות החיסונים של בית הספר

נספח תשלומים

במהלך הרישום, יש לשלם דמי רישום בסך ₪450. אם עוד לא עשיתם זאת, יש להיכנס ל**קישור זה** ולבצע תשלום. שכר הלימוד בביה"ס הוא **₪63,600 לשנת הלימודים תשפ"ג** (5,300₪X12). שכר הלימוד מתעדכן מידי שנה, על אף האמור בסעיף זה ביה"ס מתחייב שלא להעלות את שכר הלימוד מעבר ל-2% בשנה.

אמצעי התשלום האפשריים הם:

1. **העברה בנקאית** - על ההעברה להתבצע מראש עבור מלוא שכר הלימוד השנתי. אמצעי תשלום זה מזכה בהנחה בגובה 2%, כך ששכר הלימוד יעמוד על ₪62,328.
2. **צ'קים** - אמצעי תשלום זה מאפשר לחלק את שכר הלימוד לעד 12 תשלומים של ₪5,300.
3. **תשלומים חודשיים באמצעות כרטיס אשראי או הרשאה לחיוב חשבון** - אמצעי תשלום אלה מאפשרים לחלק את שכר הלימוד לעד 10 תשלומים של ₪6,360.

מדיניות ביטול הרשמה ועזיבת בית הספר

- יש לשלוח הודעה בכתב על ביטול ההרשמה באמצעות דוא"ל למזכירות בית הספר. תלמיד חדש הנרשם לבית הספר לשנת הלימודים תשפ"ג, ומבטל את רישומו עד ל-30 ביוני 2022, לא יחויב בדמי ביטול אך המקדמה ששולמה לא תוחזר. אם שילם באמצעות צ'קים, הצ'ק הראשון יופקד אך השאר יושמדו ללא הפקדה.
- אם תלמיד מבטל את הרשמתו בין 1 ביולי לבין 30 באוגוסט, ייגבו דמי ביטול בגובה ₪5,300, בנוסף למקדמה. אם שילם באמצעות צ'קים, שני הצ'קים הראשונים יופקדו.
- אם ביטול ההרשמה ייעשה בין 1 בספטמבר ל-31 במאי, יבוצע חישוב של הסכום אותו יש לשלם עבור שנת הלימודים. הסכום מורכב מ:
- שכ"ל עבור חודשי הלימוד בהם התלמיד היה רשום. החודשים יחושבו במלואם, אף אם התלמיד עוזב את ביה"ס במהלך החודש.
 - שיפוי עבור החלק היחסי של חופשת הקיץ. השיפוי יחושב לפי מס' החודשים הנ"ל, חלקי עשרה חודשי לימוד בשנה, כפול התשלום המלא עבור חופשת הקיץ, שהינו ₪10,600.
 - דמי ביטול בסך ₪5,300 (מחיר חודש לימודים נוסף).
- אם טרם עזיבת ביה"ס כבר בוצע תשלום בסכום גבוה יותר, יבוצע החזר תוך 30 יום. אם לא, יבוצעו חיובים בהתאם.
- לדוגמא, אם תלמיד עוזב במהלך חודש דצמבר, והתקבלה על כך הודעה בכתב במהלך חודש נובמבר, על הוריו לשלם:
- שכר לימוד של ארבעה חודשים מלאים: $₪5,300 \times 4 = ₪21,200$.
 - שיפוי עבור החלק היחסי של חופשת הקיץ: ארבעה חודשי לימוד, חלקי 10 חודשי לימוד בשנה, כפול $₪10,600 = ₪4,240$.
 - דמי ביטול בסך ₪5,300.
- במקרה בו ההודעה הרשמית על עזיבת התלמיד תימסר למזכירות ביה"ס לאחר סיום הלימודים של התלמיד, החישוב ייערך לפי תאריך ההודעה.

בחירת אמצעי תשלום

אני מעוניין/ת לשלם את שכר הלימוד באמצעות

תשלומים חודשיים באמצעות כרטיס אשראי

העברה בנקאית מראש עבור מלוא שכר הלימוד:

אמצעי תשלום זה מזכה בהנחה בגובה 2%, כך ששכר הלימוד השנתי יעמוד על ₪62,328 במקום ₪63,600. על ההעברה להתבצע עד לתאריך 30 ביולי 2022, וההנחה מותנית בביצוע ההעברה עד לתאריך זה. את ההעברה יש לבצע לבנק מרכנתיל (17), סניף פתח תקווה (651), חשבון 92634, על שם "קינג סולומון סקול". את האסמכתא יש לשלוח למדור שכ"ל במייל accounts@kingsolomonschool.org. שימו לב: מקומו של התלמיד בביה"ס יישמר למשך 14 יום מעת ההודעה על קבלת התלמיד, ולאחר מכן יישמר מקומו רק לאחר ביצוע התשלום.

צ'קים:

תשלום באמצעות צ'קים מאפשר לחלק את שכר הלימוד לעד 12 תשלומים של ₪5,300. על הצ'קים להיות לפקודת "קינג סולומון סקול" ועם תאריכי פירעון של ה-1 או ה-15 לכל חודש, מספטמבר 2022 ואילך. את הצ'קים יש למסור במעמד הסדרת שכר הלימוד. שימו לב: מקומו של התלמיד בביה"ס יישמר למשך 14 יום מעת ההודעה על קבלת התלמיד, ולאחר מכן יישמר מקומו רק לאחר קבלת כל הצ'קים.

תשלומים חודשיים באמצעות כרטיס אשראי:

אמצעי תשלום זה מאפשר לחלק את שכר הלימוד לעד 10 תשלומים של ₪6,360. בשנת הלימודים הראשונה של התלמיד, יש לשלם את התשלום הראשון באופן מיידי (כמקדמה). התשלום הבא יחויב ב-1 בספטמבר 2022, ושאר התשלומים יבוצעו בחודשים העוקבים ב-1 לחודש, בניכוי המקדמה שתופחת מהתשלום האחרון של השנה. בשנות הלימודים הבאות אין צורך לשלם מקדמה, ושכר הלימוד יגבה מחודש ספטמבר ואילך.

על מנת לשלם בכרטיס אשראי, יש למלא את פרטיו בטופס "פרטי כרטיס אשראי" המופיע להלן ולשלוח אותו למדור שכ"ל בכתובת accounts@kingsolomonschool.org. אנו מקבלים את כל סוגי כרטיסי האשראי, פרט לדיינרס, לכרטיסי דירקט ולכרטיסים נטענים.

שימו לב: מקומו של התלמיד בביה"ס יישמר למשך 14 יום מעת ההודעה על קבלת התלמיד, ולאחר מכן יישמר מקומו רק לאחר תשלום המקדמה והסדרת שכר הלימוד.

[טופס תשלום בכרטיס אשראי.pdf](#)

תשלומים חודשיים באמצעות הרשאה לחיוב חשבון:

אמצעי תשלום זה מאפשר לחלק את שכר הלימוד לעד 10 תשלומים של ₪6,360. בשנת הלימודים הראשונה של התלמיד, יש לשלם את התשלום הראשון באופן מיידי (כמקדמה). התשלום הבא יחויב ב-1 בספטמבר 2022, ושאר התשלומים יבוצעו בחודשים העוקבים ב-1 לחודש, בניכוי המקדמה שתופחת מהתשלום האחרון של השנה. בשנות הלימודים הבאות אין צורך לשלם מקדמה, ושכר הלימוד יגבה מחודש ספטמבר ואילך.

על מנת לשלם באמצעות הרשאה לחיוב חשבון (הוראת קבע בנקאית), יש להחתיים את סניף הבנק שלכם על טופס "הקמת הרשאה לחיוב חשבון" המופיע להלן, או להקים את ההרשאה באופן עצמאי באתר הבנק בו חשבוכם מתנהל. קוד המוסד שלנו הוא 57299. לאחר הקמת ההרשאה, יש לשלוח את האסמכתא למדור שכ"ל בכתובת accounts@kingsolomonschool.org. שימו לב: מקומו של התלמיד בביה"ס יישמר למשך 14 יום מעת ההודעה על קבלת התלמיד, ולאחר מכן יישמר מקומו רק לאחר תשלום המקדמה והסדרת שכר הלימוד.

לכל שאלה, ניתן ליצור קשר עם מדור שכ"ל בכתובת accounts@kingsolomonschool.org או בטלפון 073-234-2030.

Home School Agreement

School Values

1. King Solomon School aims to provide pupils with an international, bilingual learning experience in a holistic educational environment which nurtures the potential of each child, promotes International values, creates a sense of responsibility towards others and forms a strong Jewish, Zionist identity.
2. The school is committed to meet the objectives and targets of the Israeli Ministry of Education as well as further objectives set by the British Department for Education. The school is formally recognised as a registered Israeli school and as a British Cambridge International School.
3. The school accepts a diverse cohort of children which includes religious and non-religious families. We are committed to creating a welcoming and supportive environment suitable for all members of the school community.

I accept the schools terms and conditions.

Opening Hours - Primary School

1. King Solomon Primary School is open from Sunday to Friday. The school day begins at 8am Sunday to Friday. The school days ends at 3pm Sunday to Thursday with an earlier closing time of 12noon on Fridays. There may be other early closure days on special occasions. The school is committed to notify parents well in advance regarding any changes.
2. The academic year will consist of at least 213 school days.
3. Term dates for the academic year will be published by the school by the 1st August.

4. During the month of July, King Solomon School runs a summer programme which takes place Sunday - Thursday 8:00-13:00 (including breakfast). An **additional fee** is charged for this programme.

Opening Hours - Secondary School

1. King Solomon Secondary School is open from Sunday to Thursday 8am to 3pm. There may be some early closure days on special occasions. The school is committed to notify parents well in advance regarding any changes.
2. The academic year will consist of a minimum amount of 170 school days.
3. Term dates for the academic year will be published by the school by the 1st August.

I accept the school hours.

School Admissions

1. Pupils from King Solomon Nursery will be given priority for Kitta Aleph.
2. Priority will then be given to pupils across all classes with siblings.
3. All pupils must undertake a full assessment in school before an offer is made.
4. In the event of a class being oversubscribed, the school will hold a lottery. If necessary, the school will hold a separate lottery for pupils in a priority category.
5. The planned admissions number per class is 22 pupils. The school reserves the right to vary the admissions number of pupils if necessary.

Registration Process

1. To start the registration process parents must complete the application forms on the website and pay a registration fee of 450 NIS.
2. Once your application and fees have been received, your child will be invited for an interview and assessment.
3. If your child's application is successful, you will be given 14 days to accept or decline the school's offer.
4. **In order to accept the school's offer, parents will be required to pay a holding fee of 6,360 NIS. This payment will then be deducted from the last month of the annual school fees (August 2023). Parents are also required to provide a method of payment for the school year. Failure to pay the deposit within 14 days may result in the school rejecting the pupil's application.**
5. **The deposit will not be refunded in the event of a cancellation.**

I will pay an advance of 6,360 NIS in order to reserve my place.

School Fees

1. **The monthly school fees for 2022-2023 are 5300 ILS per month per pupil, for 12 months** from September 2022 until August 2023
2. School fees for the academic year beginning September 2022 are set in accordance with the National Israeli Cost of Living for June 2022. School fees will be updated annually during the month of June. Regardless of the cost of living rise, school fee increases are limited to 2% per school year.
3. The above mentioned school fees apply until the end of Primary (Year 6) or Secondary (Year 12) schools respectively.
4. Monthly school fees include:
 - I. Tuition hours
 - II. 2 meals per day and a morning snack
 - III. Basic school uniform
 - IV. Textbooks
 - V. Educational school trips (excluding trips abroad)
5. **The attached School Fee Policy applies to this agreement, the policy will be signed as an integral part of the Home School agreement.**

6. Parents are obliged to pay school fees in full at the required dates.
7. Failure to meet the payment demands constitutes grounds for immediate termination of studies. The school may also take legal action to recover any unpaid fees.
8. The school provides scholarships on a socio-economic basis. All scholarship applications must be submitted to the school office no later than 15th May 2022.
9. The school may offer further services for **additional payments**. These may include: Extracurricular Activities, School Bus, Summer Camps, additional uniform items. **The school is not committed to provide these services and they will only be made available upon sufficient demand.**

I have read the terms of payment and I undertake to arrange the payments in accordance with the regulations.

Terms and Conditions

By law, the school is required to apply for an Educational Setting License from the Israeli Ministry of Education. The school has every intention to apply for the license well in advance and fully comply with the ministry's requirements. In the unlikely event of the school not being granted the required permits, neither the school nor the parents will be liable for any further services or payments. Should this be the case, parents will not be required to pay the school and the school will not be required to compensate parents.

Clarification of Terms

King Solomon School does not receive any form of Government funding. Pupils at King Solomon School are not entitled to Government funding to accommodate school fees or any additional educational funding offered by the Israeli Ministry of Education. The school is not committed to provide, support or supplement any services offered in Israeli state funded schools.

Unexpected school closures

1. Should the school be forced to close temporarily for reasons which are beyond the management's control, the school will make every possible effort to continue providing an education through distance learning platforms.
2. During temporary school closures which are beyond the school's control, parents will still be required to pay for their child's fees.
3. In the situation of a prolonged closure, the school management will consider reducing school fees if possible.

School uniform

1. All pupils are required to arrive in a full school uniform daily.
2. A basic set of the school uniform will be provided by the school.
3. Parents are welcome to purchase additional items.
4. On special occasions, pupils will be required to arrive in smart school shirts. These will be provided by the school.

I commit to complying with the school dress code.

Insurance

Pupils will be insured for personal accidents as specified in the school's insurance policy. Parents may obtain a full copy of the insurance policy from the school office.

Health

1. Pupils should not be allowed to attend school if they have been diagnosed with a contagious disease or if they are suffering from a fever.
2. The school is not responsible for pupils' personal health and fully relies on information provided by parents. Parents are responsible to maintain their child's health and provide their child with medical treatment, as necessary.

3. The school aims to provide pupils with healthy meals while promoting a healthy lifestyle. Unhealthy snacks and sweets are not permitted in school.
4. Children may bring a birthday cake to school for their cohort. The cake must be purchased from a Kosher provider as detailed below.

Kashrut and events

1. It is strictly prohibited to bring unpackaged food that does not carry a kashrut stamp.
2. Only packaged and kosher food may be brought on birthdays or any other occasion held on school premises.
3. Shabbat and Kashrut should be taken into consideration while inviting pupils to participate in after school parties and activities.
4. Events affiliated with the school, including school events held in pupils' homes or school faculty's homes, will end at least one hour before Shabbat and will begin at least one hour after Shabbat terminates.

Behaviour at School

The school's Behaviour Management Policy is attached to this document. By signing this contract and joining the school, parents are committed to fully support this policy.

[מסמך אורחות חיים.pdf](#)

I have read the אורחות חיים document.

Use of personal electronic devices

1. Pupils are not permitted to use personal mobile phones or any other personal electronic devices during school hours.
2. Mobile phones must be turned off and kept in personal bags or lockers during school hours.
3. Video or audio recordings are not permitted during school hours unless authorised by the Headteacher.

I accept all the rules regarding personal electronic devices.

Vaccinations

1. King Solomon School intends to fully implement the Israeli School Vaccination Programme (Known in Hebrew as Mechusgan). Parents joining the school are fully committed to complying with this programme.
2. Acceptance to the school is subject to pupils receiving all the required vaccinations recommended by the Israeli Ministry of Health.
3. Parents will be required to share their child's vaccination history with the school. There will be no confidentiality claim with regards to sharing this information openly with the school.
4. Parents are committed to provide their child with all vaccinations recommended by the Israeli Ministry of Health for the duration of their child's enrolment in school.
5. Children who have not received the required vaccinations as mentioned above, will not be permitted to enroll in the school and will be asked to leave the school with immediate effect. There will be no reimbursement of fees in this case.
6. Parents are fully responsible to provide their children with the required vaccinations and the school shall not be responsible for this. The school takes no responsibility for providing vaccinations and is not responsible for any health implications caused by vaccinations.

I undertake to follow the school's vaccination policy.

Payments Appendix

During the registration process a 450-registration fee is to be paid. If you have not already done so, please use [this link](#) to make payment.

School fees for the academic year 2022-2023 are **63,600 NIS** (12 * 5,300NIS). School fees are updated annually. The annual increase is limited to a maximum of 2% for each academic year.

Payment Options:

1. Advance annual payment by EFT or BACS transfer with a 2% discount, so the payable fee (after reduction) is 62,328 NIS.

2. Cheques - Payment by cheque can be presenting 12 cheques of 5300 NIS each.

3. Monthly payments by credit card or Standing Order - Payment by credit card or Standing Order can be divided into 10 payments of 6,360 NIS.

Cancellation policy

A written notice of cancellation must be sent by email to the school office:

1. A new pupil who registers for the school for the academic year of 2022-2023 and cancels his registration until June 30, 2022, will not be charged a cancellation fee, but the deposit will not be refunded. If paid by cheque, the first cheque will be deposited and all other cheques will be cancelled.

2. Cancellation of registration between 1 July 2022 and 30 August 2022: A cancellation fee of NIS 5,300 will be charged, in addition to the deposit. If paid by check, the first two checks will be deposited.

3. If the cancellation is made between 1 September 2022 and 31 May 2023: The calculation will be as follows:

- Full payment for the current calendar month (this applies even if a pupil leaves in the middle of a month)
- A proportionate payment towards the summer holidays (two months of summer holidays is a total of 10,600 NIS and this will be calculated proportionately).
- An additional payment of 5,300 NIS (the values of fees for one calendar month).

If a higher amount has already been paid before leaving school, a refund will be made within 30 days.

For example, if a pupil leaves during the month of December, and a written notice is received during the month of November then payments are calculated as follows:

· Full 4 tuition: NIS 5,300 x 4 = 21,200 NIS.

· Relative portion of summer vacation: four months of study, divided by 10 months of study per year, double 10,600 NIS = 4,240 NIS.

· Cancellation fee in the amount of NIS 5,300.

- If written notice regarding cancellation is provided after the pupil left the school. The date of written notice receipt will be considered as the date of cancellation.

Payment Method

My preferred payment method is:

Monthly payments by credit card

Advance annual payment by EFT or BACS transfer with a 2% discount:

To qualify for this reduction, transfer must be made by 30th July 2022. The payable fee (after reduction) is 62,328 NIS.

The transfer must be made to Mercantile Bank (17), Petah Tikva branch (651), account 92634, "King Solomon School". Please send bank transfer confirmation to: accounts@kingsolomonschool.org.

Please note: The school reserves a place for 14 days after making an offer. Payment arrangements must be made within 14 days of the offer.

Cheques:

Payment by cheque can be presenting 12 cheques of 5300 NIS each.

Cheques must be addressed to "King Solomon School" post-dated for the 1st or 15th of each month, from September 2022 onwards. All cheques must be presented before a place for your child is confirmed.

Please note: A place will be reserved only after receipt of all 12 cheques. The school reserves a place for 14 days after making an offer. Payment arrangements must be made within 14 days of the offer.

Monthly payments by credit card:

Payment by credit card can be divided into 10 payments of 6,360 NIS.

In the pupil's first year at the school, a deposit will be charged immediately upon registration and the rest of the payments will be made on the 1st of each month from September 2022 while deducting the deposit at the end of the school year.

To pay by credit card, you must fill in details in the "Credit Card Details" form below. We accept all types of credit cards, except for Diners, and rechargeable cards. Please send the form to: accounts@kingsolomonschool.org.

Please note: The school reserves a place for 14 days after making an offer. Payment arrangements must be made within 14 days of the offer.

[טופס תשלום בכרטיס אשראי.pdf](#)

Monthly payments by Standing Order:

Payment by Standing Order can be divided into 10 payments of 6,360 NIS.

In the pupil's first year at the school, a deposit will be charged immediately upon registration and the rest of the payments will be made on the 1st of each month from September 2022 while deducting the deposit at the end of the school year.

In order to pay Standing Order, please complete the form below or arrange via your bank.

Please send the form or bank confirmation to: accounts@kingsolomonschool.org.

Please note: The school reserves a place for 14 days after making an offer. Payment arrangements must be made within 14 days of the offer.

מילוי פרטים וחתימה

התחייבות

אנו הח"מ מצהירים כי קראנו תקנון זה, האמור בו מקובל עלינו, ברור לנו ואנו מתחייבים לפעול על פיו. כמו כן, אנו מבינים ומסכימים כי חתימה על תקנון זה מחייבת כל אחד מאיתנו (ביחד או לחוד) לשאת בכל התשלומים הנובעים מתקנון זה ואנו ערבים לפרעונם.

I hereby confirm that I have read this document and understand its content. I fully agree to the terms and conditions stated in this document. By signing this agreement, I accept full responsibility for making the necessary payments as agreed. I understand that this agreement applies to both parents jointly and/or each parent individually.

Surname of pupil/s:

Pupil's Surname

First name of pupil/s:

Pupil's First Name

Full name of parent:

Parent's Name

Parent's ID: 123456789

Father/mother: DK - Mother

Email address: email@email.com

Parent's signature: _____